

GEDRAGSCODE  
STUDENTENDECANEN

*Hanzehogeschool Groningen*



Deze gedragscode van de studentendecanen van de Hanzehogeschool Groningen beoogt het volgende:

1. De code is een leidraad hoe beroepsmatig te handelen en zich te gedragen;
2. De code is een informatiebron voor alle personen die functioneel contact hebben met de studentendecaan;
3. De code is een maatstaf waaraan het handelen van de decaan kan worden getoetst in geval van klachten of conflicten.

NB: Waar in de gedragscode “hij” staat, wordt ook “zij” bedoeld en waar “zijn” staat, wordt ook “haar” bedoeld.

### **Inleiding:**

Aan de Hanzehogeschool zijn studentendecanen verbonden.

Studenten die om wat voor redenen dan ook tijdens hun studie problemen ervaren, kunnen bij de studentendecaan terecht om daarover te praten en te kijken hoe de studie zo optimaal mogelijk ingericht kan worden, rekening houdend met de betreffende problematiek.

De studentendecaan heeft zicht op en kennis van mogelijke voorzieningen, regelingen en procedures waar de student baat bij kan hebben. De studentendecaan ziet daarbij toe op de rechten en plichten van een student. Kader hiervoor vormt de relevante wetgeving.

De studentendecaan geeft informatie, advies en ondersteuning op het gebied van studeren en onderwijs, het student-zijn en studievoorzieningen, en andere studie overstijgende kwesties.

Indien nodig kan de studentendecaan doorverwijzen naar de studentenpsychologen van de Hanzehogeschool of naar andere passende hulp.

De studentendecaan is niet verbonden aan een opleiding, is dus onafhankelijk en de gesprekken zijn vertrouwelijk.

De studentendecaan treedt in beginsel niet op als belangenbehartiger van de student noch van de opleiding.

De functie van studentendecaan is niet te verenigen met functies binnen de hogeschool waarin medewerkers een beoordelende functie hebben met betrekking tot de studievoortgang van de student.

In geval van twijfel t.a.v. mogelijke verenigbaarheid beslist de teamleider van Hanze Student Support.

Studentendecanen hebben een informerende, adviserende en ondersteunende functie:

### **Informierend:**

Informatie die een decaan uit hoofde van zijn functie geeft, is up-to-date, zakelijk en objectief. De studentendecaan betreft daarbij geen persoonlijke voorkeuren.

### **Adviserend aan de student:**

De studentendecaan heeft kennis van regelingen, procedures en voorzieningen en adviseert op basis hiervan de student m.b.t. tot zijn/haar persoonlijke situatie/omstandigheden.

### **Ondersteunend:**

De studentendecaan ondersteunt studenten bij bepaalde procedures zoals het aanvragen van financiële voorzieningen. De begeleiding richt zich op het goed doorlopen van het proces.

### **Adviserend aan derden:**

Adviezen die de studentendecaan over een student uitbrengt aan derden zoals een examencommissie of medewerkers van DUO zijn deskundig en gemotiveerd. Bij schriftelijke adviezen ontvangt de student een afschrift van het advies dat over hem of haar wordt uitgebracht.



**Signalerend:**

Tevens hebben studentendecanen een signalerende functie naar derden (schools, instellingen, etc.) op het gebied van studentenwelzijn en de rechten en plichten van de student.

**Professioneel handelen:**

De studentendecaan oefent zijn functie uit binnen het kader van de wettelijke regelingen en de binnen de Hanzehogeschool Groningen geldende regelingen.

De studentendecaan handelt zakelijk, deskundig en betrokken en geeft geen blijk van enige vooringenomenheid met betrekking tot een hulp vragende student.

De dienstverlening van de studentendecaan geschiedt zonder voorwaarden vooraf en berust op vrijwilligheid. De student neemt het initiatief voor een afspraak, al dan niet op aanraden van derden.

De studentendecaan respecteert de persoonlijke levenssfeer van de student.

De studentendecaan is zich bij zijn functioneren bewust van zijn persoonlijke beperkingen (deskundigheid, persoonlijke overtuigingen). Waar nodig consulteert/overlegt hij met collega's.

De studentendecaan draagt zorg voor de instandhouding en ontwikkeling van zijn deskundigheid.

De studentendecaan maakt onder geen enkele omstandigheid misbruik van zijn positie en deskundigheid ten opzichte van de student.

De studentendecaan verleent geen diensten aan familieleden of aan studenten met wie de studentendecaan een vriendschappelijke - het professioneel overstijgende- relatie heeft. Dit geldt eveneens in geval de studentendecaan een vriendschappelijke band met de ouders van de student onderhoudt.

Als de studentendecaan niet (meer) in staat is de situatie van een student in onbevangenheid te beoordelen, dan wordt de student hierover geïnformeerd en wordt in samenspraak met de student de dienstverlening -zo mogelijk- overgedragen aan één van de collega-decanen.

**Vertrouwelijkheid (voor nadere details zie ook ons Privacy Statement)**

De studentendecaan gaat vertrouwelijk om met informatie die hij van de student ontvangt. Dit betekent dat de informatie in beginsel niet met derden wordt gedeeld, tenzij met toestemming van de student of in geanonimiseerde vorm en behoudens wettelijke bepalingen. De vertrouwelijkheid blijft ook na het beëindigen van het contact bestaan.

Bij het ontbreken van toestemming van de student om informatie aan derden te verstrekken, kan een studentendecaan zijn verplichting tot vertrouwelijkheid in uitzonderlijke situaties verbreken indien tenminste is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. alles is in het werk gesteld om toestemming van de student te verkrijgen;
- b. de studentendecaan moet in gewetensnood verkeren door het handhaven van de vertrouwelijkheid, omdat waarschijnlijk het niet-verbreken van het vertrouwen voor de student zelf of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
- c. de studentendecaan acht het waarschijnlijk dat door de verbreking van de vertrouwelijkheid die schade aan de ander(en) kan worden voorkomen of



beperkt;

d. de betrokken student moet over de verbreking van de vertrouwelijkheid en de motivatie wordt geïnformeerd.

De student kan zijn toestemming tot het verder verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden intrekken. Hierbij moet de student wel rekening houden met het feit dat reeds verstrekte informatie niet meer ongedaan gemaakt kan worden. In het concrete geval van een BSA betekent dit dat de decaan OF de examencommissie informeert dat er naar het oordeel van de studentendecaan geen relatie is vast te stellen tussen omstandigheid en vertraging OF dat de studentedecaan de examencommissie laat weten dat student geen toestemming heeft gegeven informatie te verstrekken in het kader van het BSA. Wanneer de student een beroep wil doen op een financiële regeling (DUO, Profileringsfonds) zal de decaan op basis van de vertrouwelijke informatie toelichten wanneer de student niet voor deze voorziening in aanmerking komt.

Om gesprekken in vertrouwen te kunnen voeren is het noodzakelijk dat de studentendecaan de beschikking heeft over een eigen spreekkamer waarbij de privacy van de student volledig gewaarborgd is.

### **Geheimhouding**

Wenst een student aan een studentendecaan vertrouwelijke en/of zeer persoonlijke mededelingen te doen en verzoekt de student over die mededeling geheimhouding te betrachten, dan is de studentendecaan verplicht de student erop te wijzen dat die geheimhouding op grond van de wet Wsf 2000 (Wet Studiefinanciering 2000) beperkt is en in ieder geval geen betrekking kan hebben op strafbare feiten. De studentendecaan wijst de student er in dat geval op dat aan hem of haar in de regel geen verschoningsrecht toekomt.