



## **Studentenstatuut**

Instellingsspecifiek deel

Hanzehogeschool Groningen

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 9 juli 2024

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1	Uitreiking	5
Artikel 1.2	Rechten en plichten van de student	5
Artikel 1.3	Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut	5
Artikel 1.4	Grondslag en missie van de hogeschool	5
Artikel 1.5	Bestuursorganisatie van de Hanzehogeschool Groningen	6
Artikel 1.6	Werkdagen	6
Hoofdstuk 2	Inschrijving	7
Hoofdstuk 3	Onderwijs	8
Artikel 3.1	Kwaliteit van het onderwijs en onderzoek	8
Artikel 3.3	Inhoud, vorm en planning van het onderwijs	8
Artikel 3.4	Examenprogramma	9
Artikel 3.5	Vereisten studievoortgangsoverzicht	9
Artikel 3.6	Termijnen voor het inschrijven op onderwijs in het studievoortgangsoverzicht	9
Artikel 3.7	Voorinschrijving en loting	9
Artikel 3.8	Rechten voortvloeiend uit het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht	10
Artikel 3.10	Duale opleidingen	10
Artikel 3.11	(vervallen)	10
Artikel 3.12	Recht op betaalbaar onderwijs	10
Artikel 3.13	(vervallen)	10
Artikel 3.14	Recht op studieloopbaanbegeleiding	11
Artikel 3.15	Verwijzing in de post-propedeutische fase	11
Artikel 3.16	Aanwezigheidsverplichting	11
Artikel 3.17	Zakelijke aspecten stage en afstuderen	11
Artikel 3.18	Auteursrecht en vertrouwelijkheid	12
Hoofdstuk 4	Onderwijs- en Examenregeling (OER)	13
Artikel 4.1	Algemene bepalingen	13
Artikel 4.2	Curriculum	13
Artikel 4.3	Examens	13
Artikel 4.4	Tentamens	14
Artikel 4.5	Toetskansen	14
Artikel 4.6	Vrijstellingen	14
Artikel 4.7	Geldigheidsduur	15
Artikel 4.8	Afleggen van tentamens	15
Artikel 4.9	Tentamenuitslag	15
Artikel 4.10	Inzage tentamenwerk	15
Artikel 4.11	Registratie studievoortgang	16
Artikel 4.11	Verlening van graden	16
Artikel 4.12	Getuigschrift	16
Artikel 4.13	Cum Laude	17
Artikel 4.14	Studieadvies in de propedeuse	17
Artikel 4a.1	Algemene bepalingen	18
Artikel 4a.2	Curriculum	18
Artikel 4a.3	OER	18
Artikel 4a.4	Examen	18
Artikel 4a.5	Tentamens	19
Artikel 4a.6	Geldigheidsduur	19
Artikel 4a.7	Tentamenuitslag	19

Artikel 4a.8 Inzage tentamenwerk.....	20
Artikel 4a.9 Toetskansen .....	20
Artikel 4a.10 Vrijstellingen .....	20
Artikel 4a.10a Verlening van graden.....	21
Artikel 4a.11 Getuigschrift.....	21
Artikel 4a.12 Cum Laude .....	21
Hoofdstuk 5 Tentamenprotocol studenten .....	23
Artikel 5.1 Algemeen .....	23
Artikel 5.2 Procedure inschrijving tentamens .....	23
Artikel 5.3 Verhinderings .....	24
Artikel 5.4 Gang van zaken .....	24
Artikel 5.5 Verboden en overlast.....	25
Artikel 5.6 Fraude.....	25
Artikel 5.7 Faciliteiten in en bij de tentamenzaal .....	26
Artikel 5.8 Studeren met een taalachterstand of een functiebeperking .....	26
Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen .....	27
Artikel 6.1 Algemene bepaling studentenvoorzieningen .....	27
Artikel 6.2 Mediatheek en computerfaciliteiten .....	27
Artikel 6.3 Vervallen .....	27
Artikel 6.4 Studenten met een functiebeperking.....	27
Artikel 6.5 Studentendecanen.....	27
Artikel 6.6 Profileringsfonds .....	27
Artikel 6.7 Commissie Profileringsfonds.....	28
Artikel 6.8 Noodfonds (zie ook Noodfonds Hanzehogeschool Groningen) .....	28
Artikel 6.9 Commissie Noodfonds.....	28
Artikel 6.10 Algemene studentenvoorzieningen .....	28
Artikel 6.11 Studiefaciliteiten topsporters .....	28
Artikel 6.12 Studiefaciliteiten student-topondernemers.....	29
Hoofdstuk 7 Faciliteiten bestuurlijk actieve studenten .....	31
Artikel 7.1 Algemene bepalingen .....	31
Artikel 7.2 Onkosten .....	31
Artikel 7.3 Kantoorfaciliteiten .....	31
Artikel 7.4 Plaats van de stage .....	32
Artikel 7.5 Verzuim en tentamens .....	32
Artikel 7.6 Vrijstelling .....	32
Artikel 7.7 Voorziening en bezwaar .....	32
Hoofdstuk 8 Gedragsregels.....	33
Artikel 8.1 Huisregels en ordemaatregelen .....	33
Artikel 8.2 Ongewenste omgangsvormen .....	33
Artikel 8.3 Klokkenluidersregeling.....	33
Artikel 8.4 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn .....	33
Hoofdstuk 9 Informatie .....	34
Artikel 9.1 Informatie aan aspirant studenten.....	34
Artikel 9.2 Informatie aan studenten .....	34
Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.....	35
Hoofdstuk 11 College van Beroep voor Studenten .....	36
Artikel 11.1 College van Beroep voor Studenten.....	36
Artikel 11.2 Onafhankelijkheid .....	36
Artikel 11.3 Bevoegdheid.....	36
Artikel 11.4 Beroep of bezwaar.....	37
Artikel 11.5 Beroep- of bezwaarschrift .....	37

Artikel 11.6 Voeging, splitsing en doorzenden .....	37
Artikel 11.7 Inlichtingenplicht .....	37
Artikel 11.8 Minnelijke schikking .....	38
Artikel 11.9 Verweerschrift.....	38
Artikel 11.10 Toezending van stukken en beperking kennisneming .....	38
Artikel 11.11 Vertegenwoordiging en bijstand .....	39
Artikel 11.12 Vereenvoudigde behandeling van een beroep .....	39
Artikel 11.13 Oproepen .....	39
Artikel 11.14 Behandeling ter zitting .....	39
Artikel 11.15 Beraadslaging en uitspraak.....	40
Artikel 11.15a Verzet bij vereenvoudigde behandeling.....	41
Artikel 11.15b Beraadslaging en Advies .....	41
Artikel 11.16 Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens.....	41
Artikel 11.16a Onverwijilde spoed in een bezwaarprocedure .....	42
Artikel 11.17a Beslissing instellingsbestuur .....	42
Artikel 11.17b Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.....	42
Artikel 11.18 Herziening van een uitspraak van het college van beroep voor de examens .....	42
Artikel 11.19 Reglement van Orde.....	43
Bijlage: overzicht regelingen behorend tot het Studentenstatuut .....	45

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### **Artikel 1.1 Utreiking**

- 1.1.1. Het College van Bestuur maakt het instellingsspecifiek deel van het studentenstatuut bekend door de tekst daarvan te plaatsen op intranet en op de internetsite van de Hanzehogeschool Groningen, en studenten daarover te berichten. Het studentenstatuut is verkrijgbaar bij de opleidingssecretariaten en ligt bovendien ter inzage in de mediatheken en bij de decanen.
- 1.1.2. Wanneer het studentenstatuut wordt gewijzigd gedurende een studiejaar wordt de student daarvan door het College van Bestuur in kennis gesteld. De wijziging treedt niet in werking dan nadat zij is bekendgemaakt.

### **Artikel 1.2 Rechten en plichten van de student**

- 1.2.1. Het studentenstatuut regelt de rechtspositie van de student die uit de inschrijving aan de hogeschool voortvloeit. Het statuut regelt ook de rechtspositie van de extraneus voor zover de onderdelen op hem van toepassing zijn. Het statuut beheerst niet de rechtspositie van cursisten. De rechtspositie wordt in het algemeen deel van het studentenstatuut geregeld door een beschrijving van de rechten en plichten die gelden voor alle studenten die zich aan de hogeschool hebben ingeschreven. Het algemeen deel omvat daarnaast diverse regelingen waarin specifieke zaken zijn uitgewerkt. De bijlage bevat een overzicht met regelingen die tot het Studentenstatuut behoren inclusief verwijzing naar de vindplek.
- 1.2.2. De rechten en plichten van de student die specifiek van toepassing zijn in de opleiding waarvoor deze zich heeft ingeschreven, zijn geregeld in de onderwijs- en examenregeling (OER) van die opleiding.
- 1.2.3. De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:
  - de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
  - de besluiten van organen van de Hanzehogeschool Groningen, waaronder dit studentenstatuut.
- 1.2.4. De rechtsverhouding tussen de student en de Hanzehogeschool Groningen wordt beheerst door het Nederlands recht.

### **Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut**

- 1.3.1. Het studentenstatuut, voor zover dat betrekking heeft op de rechten en plichten van alle studenten die zich aan de Hanzehogeschool Groningen hebben ingeschreven, wordt na verkregen instemming van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, vastgesteld door het College van Bestuur. Regelingen die onderdeel zijn van dit Studentenstatuut kunnen hierbij apart worden vastgesteld. Bij de vaststelling wordt vermeld dat de regeling onderdeel is van het Studentenstatuut.
- 1.3.2. De OER, die de rechten en plichten van de student beschrijft die van toepassing zijn in de desbetreffende opleiding, wordt na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad en OC namens het College van Bestuur vastgesteld door de Directeur van de desbetreffende opleiding.
- 1.3.3. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden. In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 1.4 Grondslag en missie van de hogeschool**

- 1.4.1. Het onderwijs vindt plaats op algemene grondslag.
- 1.4.2. De Hanzehogeschool Groningen gaat uit van de gelijkwaardigheid van mensen; er wordt geen onderscheid gemaakt naar handicap dan wel chronische ziekte, sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing, culturele achtergrond of huidskleur.
- 1.4.3. De student heeft recht op initieel hoger beroepsonderwijs. In dit onderwijs wordt mede aandacht geschonken aan de persoonlijke ontplooiing en aan de bevordering van maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef.
- 1.4.4. De Hanzehogeschool Groningen stelt zich tevens tot doel de emancipatie van groepen met een maatschappelijke achterstand te bevorderen.

- 1.4.5 De missie van de Hanzehogeschool Groningen luidt: Impact op de wereld: het vergroten van de kracht van de regio in samenhang met het ontwikkelen van het individu. Met als visie: Het in leergemeenschappen organiseren van onderzoekend leren en innoveren met de omgeving.

#### **Artikel 1.5 Bestuursorganisatie van de Hanzehogeschool Groningen**

- 1.5.1 De Stichting Hanzehogeschool Groningen kent een bestuursreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW. Het stichtingsbestuur maakt in het bestuursreglement de algemene regels met betrekking tot de hoofdstructuur van de organisatie, voortvloeiend uit het bepaalde bij of krachtens de wet, bekend.
- 1.5.2 Het College van Bestuur kan organen van de Hanzehogeschool Groningen opdragen de aan hem toekomende bevoegdheden namens het College van Bestuur uit te oefenen. Indien deze bevoegdheid een bevoegdheid betreft tot het vaststellen van regelingen, heeft het besluit de goedkeuring van het College van Bestuur.
- 1.5.3 De Hanzehogeschool Groningen kent Schools, zijnde organisatorische eenheden als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen opleidingen worden aangeboden.

#### **Artikel 1.6 Werkdagen**

In dit statuut wordt onder werkdagen verstaan: dagen die niet zijn een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag, dan wel dagen die niet vallen in de door het College van Bestuur vastgestelde onderwijsvrije perioden.

## Hoofdstuk 2 Inschrijving

### Artikel 2.1

- 2.1.1 Voor studenten die zich inschrijven in het studiejaar 2024-2025 gelden de bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van het Studentenstatuut 2023-2024.
- 2.1.2 Voor studenten die zich inschrijven in het studiejaar 2025-2026 gelden de bepalingen zoals vastgelegd in de regeling in- en uitschrijving 2025-2026. Deze regeling wordt door het CvB vastgesteld na instemming van de HMR en maakt deel uit van het Studentenstatuut.

## Hoofdstuk 3 Onderwijs

### Artikel 3.1 Kwaliteit van het onderwijs en onderzoek

- 3.1.1 Het College van Bestuur zorgt voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van de opleiding (visitatie). Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen en met medewerking van onafhankelijke deskundigen (art. 1.18 WHW).
- 3.1.2 De uitkomsten van de visitatie zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen (art. 1.18 WHW).
- 3.1.3 In het jaarverslag van de Hanzehogeschool Groningen wordt verantwoording afgelegd over de doelen en resultaten van de kwaliteitszorg, waaronder het gevoerde personeelsbeleid.
- 3.1.4 In het jaarplan van de Schools komt de planning en de uitvoering van de kwaliteitszorg aan de orde.
- 3.1.5 Het College van Bestuur stelt de voor de hogeschool geldende kaders voor de kwaliteitszorg van het onderwijs en onderzoek vast. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek kent de hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij de (kwaliteit van) het onderwijs en onderzoek periodiek worden beoordeeld en waarbij - ingeval van onvoldoende kwaliteit - verbetertrajecten worden ontwikkeld en uitgevoerd.
- 3.1.6 Evaluatie van onderwijs en onderzoek vindt periodiek plaats. In de beleidscyclus van een organisatie-eenheid is één keer per drie jaar een traject van audit, zelfevaluatie en visitatie opgenomen, dan wel een traject van zelfdiagnose en audit. De doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5.3 WHW.
- 3.1.7 De Directeur draagt zorg voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. In het Hanze-kwaliteitsbeleid staat een voortdurende verbetering van het onderwijs en de betrokkenheid van alle stakeholders daarbij, waaronder studenten, centraal.
- 3.1.8 De Directeur laat zich door de opleidingscommissie gevraagd en ongevraagd adviseren over de waarborging van de kwaliteit van het onderwijs.
- 3.1.9 Elke student wordt ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk, digitaal of mondeling een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.
- 3.1.10 De Directeur onder wie de opleiding valt regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding alsmede eventuele verbetervoorstellen (van de onderdelen) van de opleidingen. De uitkomsten en verbetervoorstellen bespreekt de Directeur met de opleidingscommissie en de Directeur waarborgt de terugkoppeling van de uitkomst van de evaluaties naar studenten.
- 3.1.11 De Directeur onder wie de opleiding valt draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de OER(en).

### Artikel 3.2 Vervallen

### Artikel 3.3 Inhoud, vorm en planning van het onderwijs

- 3.3.1 De Directeur draagt er zorg voor studenten op te leiden die enerzijds als beginnend beroepsbeoefenaar adequaat kunnen functioneren in hun beroep en anderzijds zijn toegerust het beroep verder te ontwikkelen.
- 3.3.2 Opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht. In de OER worden per inrichtingsvorm de doelen en inhouden van het onderwijs binnen de desbetreffende opleiding beschreven.
- 3.3.3 Een studiejaar dient 42 studieweken (inclusief tentamenperioden) te omvatten.
- 3.3.4 Het onderwijs wordt opgesplitst in onderwijseenheden. De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele punten. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studie onder het ECTS-regime. Een onderwijseenheid kan in Osiris ook als cursus worden aangeduid.
- 3.3.5 Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden.
- 3.3.6 De student die in een bepaald studiejaar als bewijs van een afgelegd examen, of een onderdeel daarvan een verklaring wil ontvangen, moet hiertoe een verzoek indienen bij de studentenadministratie.



- 3.3.7 Het onderwijs dient met uitzondering van de in artikel 7.2. van de WHW genoemde gevallen in het Nederlands gegeven te worden. Indien (delen van het) onderwijs in een buitenlandse taal worden gegeven is de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode van toepassing. (Zie ook de Gedragscode buitenlandse taal.)
- 3.3.8 De Directeur draagt zorg voor zodanige voorzieningen dat het onderwijsproces effectief en efficiënt verloopt.

#### **Artikel 3.4 Examenprogramma**

- 3.4.1 Aan de student is een examenprogramma gekoppeld. Het examenprogramma volgt uit de OER van de opleiding en bevat alle onderwijseenheden die behaald moet worden om de opleiding te voltooien. Dit examenprogramma bestaat uit het voor de student verplicht te volgen onderwijs, alsmede de voor de student beschikbare keuzeruimte.
- 3.4.2 Voor zover de student wil afwijken van het verplicht onderwijs of onderwijs wil volgen in de beschikbare keuzeruimte, is voor die keuze goedkeuring van de examencommissie vereist. De Directeur kan in de OER keuzes vastleggen die geen goedkeuring van de examencommissie vereisen.
- 3.4.3 De student kan met de studieloopbaanbegeleider afspraken maken over diens studieplanning onder de voorwaarde dat deze afspraken in overeenstemming zijn met de OER en dat deze waar vereist goedkeuring van de examencommissie hebben. Afspraken die hiermee in strijd zijn, zijn niet geldig.
- 3.4.4 De door de student gemaakte keuzes bij opname van onderwijs in het examenprogramma zijn in overeenstemming met de OER en worden onderbouwd in het persoonlijk ontwikkelingsplan danwel ontwikkelingsportfolio.
- 3.4.5 De examencommissie onthoudt goedkeuring aan keuzes zoals bedoeld in het voorgaande lid, indien deze niet overeenstemming zijn met de OER of indien het onderwijs geheel of grotendeels overeenkomt met onderwijs dat deel uitmaakt van het examenprogramma.
- 3.4.6 De examencommissie is ten aanzien van de in dit artikel genoemde bevoegdheden enkel bevoegd voor zover het de examenprogramma's betreft van de opleiding of opleidingen waarvoor zij is ingesteld.

#### **Artikel 3.5 Vereisten studievoortgangsoverzicht**

- 3.5.1 De student schrijft zich in op onderwijs door voor elke opleiding waarvoor hij staat ingeschreven, jaarlijks het te volgen onderwijs op te nemen in het studievoortgangsoverzicht, met inbegrip van het onderwijs waarvoor de student een vrijstelling vraagt. Indien het te volgen onderwijs gedurende het gehele jaar wordt aangeboden, neemt de student in het studievoortgangsoverzicht de periode op waarin de student het onderwijs wenst te volgen.
- 3.5.2 Het studievoortgangsoverzicht toont de behaalde resultaten van tentamens, alsmede de planning van het te volgen onderwijs.
- 3.5.3 De student kan zich uitschrijven voor onderwijs waarop hij reeds staat ingeschreven.

#### **Artikel 3.6 Termijnen voor het inschrijven op onderwijs in het studievoortgangsoverzicht**

- 3.6.1 Voor zover inschrijving op onderwijs vereist is, wordt de inschrijfprocedure hiervoor ten minste een maand voor aanvang van het onderwijs bekendgemaakt. In de procedure wordt ten minste vermeld wanneer de inschrijftermijn aanvangt en sluit.
- 3.6.2 Indien voor inschrijving als bedoeld in het eerste lid, goedkeuring is vereist, wordt in de procedure tevens vermeld op welke wijze goedkeuring kan worden verkregen en binnen welke termijn hierover wordt beslist.

#### **Artikel 3.7 Voorinschrijving en loting**

- 3.7.1 Voor bepaald onderwijs kan een voorinschrijfperiode worden vastgesteld. Tijdens deze periode kunnen studenten hun belangstelling voor het betreffende onderwijs kenbaar maken via een voorinschrijving. In Osiris wordt bekendgemaakt voor welk onderwijs het bepaalde in dit artikel geldt, op welke wijze studenten hun belangstelling kenbaar kunnen maken, alsmede de wijze waarop loting voor de beschikbare plaatsen plaatsvindt.
- 3.7.2 Na het sluiten van de periode als bedoeld in het vorige lid, vindt loting plaats op basis waarvan studenten worden ingeschreven op de beschikbare plaatsen. De uitslag van de loting wordt tijdig en op zodanig moment dat student voor zover vereist nog kan inschrijven op ander onderwijs.

### **Artikel 3.8 Rechten voortvloeiend uit het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht**

- 3.8.1 De student heeft recht op het deelnemen aan de onderwijseenheden die zijn opgenomen in het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht.
- 3.8.2 De student heeft recht op deelname aan de tentamens die bij het in het vorige lid bedoelde onderwijs worden aangeboden. De student staat na inschrijving op het onderwijs automatisch ingeschreven voor de bijbehorende toetsgelegenheden van het betreffende studiejaar (de eerste gelegenheid en de aangeboden herkansing(en)) totdat er een voldoende is behaald.
- 3.8.3 Voor zover de student aan andere tentamens (zoals een herkansingsmogelijkheid na een reeds behaalde voldoende, een herkansingsmogelijkheid uit een eerder jaar of een geboden extra tentamengelegenheid) wil deelnemen, dient deze zich met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2 op deze tentamens in te schrijven. Dit geldt ook indien student een actieve uitschrijving op een tentamenkans heeft gedaan.

### **Artikel 3.10 Duale opleidingen**

- 3.10.1 Een duale opleiding is zodanig ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. Het gedeelte van de opleiding dat bestaat uit het volgen van onderwijs, wordt aangeduid als onderwijsdeel.
- 3.10.2 De beroepsuitoefening binnen een duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst die wordt gesloten door de opleiding, de student en het desbetreffende bedrijf of organisatie. De overeenkomst bevat ten minste bepalingen over:
  - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode(n) van de beroepsuitoefening,
  - b. de begeleiding van de student,
  - c. dat deel van de kwaliteiten die de student tijdens de periode(n) van de beroepsuitoefening dient te realiseren, en de beoordeling daarvan, en
  - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
- 3.10.3 In de OER van de duale opleiding wordt ten minste vastgesteld:
  - a. de inrichting van de opleiding;
  - b. de minimale studielast van het onderwijsdeel, en van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door de beroepsuitoefening;
  - c. de tijdsduur van de (gezamenlijke) periode(n) die ten minste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht.

### **Artikel 3.11 (vervallen)**

### **Artikel 3.12 Recht op betaalbaar onderwijs**

- 3.12.1 De inschrijving is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of examengeld.
- 3.12.2 Kosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden aan de student niet doorberekend.
- 3.12.3 Een student kan slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van (digitale) leer(hulp) middelen, indien deze middelen noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, zoals vastgesteld in de OER van de opleiding.
- 3.12.4 De Directeur streeft ernaar de kosten die voor studenten verbonden zijn aan de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zo laag mogelijk te houden en voor zover mogelijk te relateren aan het budget van de studiefinanciering. Het in de Regeling normen studiefinanciering neergelegde normbedrag is daarbij leidend. Voor zover de kosten dit normbedrag overschrijden, geschiedt dit met nadere motivering van de Directeur.
- 3.12.5 Indien de kosten niet meer in redelijke verhouding staan tot de normvergoeding en de student wenst de bijdrage niet te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een gelijkwaardig geboden.
- 3.12.6 Tijdig voor de aanvang van het studiejaar wordt aan de betreffende studenten schriftelijk inzicht gegeven in de omvang van de kosten voor (digitale) onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.

### **Artikel 3.13 (vervallen)**

### **Artikel 3.14 Recht op studieloopbaanbegeleiding**

- 3.14.1 De student heeft recht op studieloopbaanbegeleiding en op de diensten van een studentendecaan.
- 3.14.2 Er is studieloopbaanbegeleiding tijdens alle fasen van de studie.
- 3.14.3 De student heeft elektronische inzage in de actuele stand van zijn studievoortgang uitgedrukt in studiepunten. Indien deze faciliteit door een opleiding niet kan worden geboden, dient de student in het kader van de studiebegeleiding ten minste viermaal regelmatig gespreid over het studiejaar een rapportage over de voortgang van de studie te ontvangen.
- 3.14.4 In de OER wordt de wijze waarop bewaking van de individuele studieloopbaanbegeleiding en verwijzing in het kader van de studievoortgang plaatsvindt geregeld, met dien verstande dat van begeleidings- en of verwijzingsgesprekken door de studiebegeleider een schriftelijk verslag wordt opgesteld, indien de studieresultaten daartoe naar diens mening aanleiding geven. Een afschrift van het verslag wordt tijdig aan de student verstrekt.

### **Artikel 3.15 Verwijzing in de post-propedeutische fase**

- 3.15.1 Indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan één afstudeerrichting omvat, kan de Directeur beslissen dat een voor die opleiding ingeschreven student slechts toegang heeft tot één of meer daarbij aan te geven afstudeerrichtingen.
- 3.15.2 Alvorens tot een beslissing als bedoeld in het vorige lid over te gaan, stelt de Directeur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
- 3.15.3 Bij de toepassing van het eerste lid baseert de Directeur zijn beslissing op een advies van de examencommissie. Dit advies is gebaseerd op:
  - a. de studieresultaten van de student,
  - b. het door de student gevolgde onderwijsprogramma, of
  - c. een combinatie van a. en b.Bij de weging van de studieresultaten wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student.
- 3.15.4 Het geven van een verwijzing in de post-propedeutische fase is slechts mogelijk indien de aard en inhoud van de verschillende afstudeerrichtingen van de opleiding zodanig van elkaar verschillen dat toepassing van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid gerechtvaardigd is. In de OER wordt bekend gemaakt voor welke opleidingen een verwijzing in de post-propedeutische fase kan worden gegeven.
- 3.15.5 De Directeur stelt regels vast voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid. Deze regels hebben in ieder geval betrekking op het verschil tussen de afstudeerrichtingen, op de studieresultaten, en op de aansluiting van programmaonderdelen en de afstudeerrichtingen van de opleiding. De regels worden opgenomen in de OER.
- 3.15.6 Tot een verwijzing kan worden overgegaan als de studieresultaten van de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet voldoen aan de vereisten die de Directeur heeft vastgesteld.

### **Artikel 3.16 Aanwezigheidsverplichting**

De Directeur kan, waar nodig, in de OER vastleggen dat het deelnemen aan praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het tentamen.<sup>1</sup> In geval van een aanwezigheidsverplichting wordt in de OER gespecificeerd welke onderwijseenheden dit betreft.

### **Artikel 3.17 Zakelijke aspecten stage en afstuderen**

- 3.17.1 De hogeschool brengt geen kosten in rekening bij de stagegever of stagiair voor werving en selectie van stageplaatsen, de selectie en begeleiding van stagiairs. Deze activiteiten behoren tot bekostigde onderwijstaken.
- 3.17.2 Bij samenloop van een stage met contractactiviteiten vraagt de hogeschool alleen een vergoeding voor de prestatie die zij in aanvulling op de prestatie van de stagiair aan het bedrijf of de instelling levert.
- 3.17.3 De goedkeuring van een stagevoorstel van een student door de opleiding mag niet afhankelijk zijn van de mogelijkheid de stage in een contractactiviteit onder te brengen.

---

<sup>1</sup> Het gaat hier om voor een tentamen noodzakelijk geachte praktische oefeningen zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 WHW.

- 3.17.4 Bij samenloop van een stage met een contractactiviteit dient de contractorganisatie de student een stageplaats aan te bieden, tenzij de opleiding van mening is dat de stageactiviteiten zoals omschreven in het stageplan feitelijk onder toezicht van de opdrachtgever zullen staan.
- 3.17.5 Waar in het bovenstaande sprake is van een stage dient daaronder tevens een afstudeerproject te worden verstaan.
- 3.17.6 Bij stage wordt verplicht gebruik gemaakt van een modelovereenkomst die door het College van Bestuur is vastgesteld.

**Artikel 3.18 Auteursrecht en vertrouwelijkheid**

- 3.18.1 De Hanzehogeschool Groningen doet geen aanspraak op het auteursrecht op afstudeeropdrachten.
- 3.18.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, ontvangt de Hanzehogeschool Groningen een digitaal exemplaar van de afstudeeropdracht. De Hanzehogeschool vraagt de student om toestemming voor publicatie met een toestemmingsformulier waarin tevens wordt overeengekomen dat de Hanzehogeschool Groningen wordt vrijgesteld van de copyrightverplichtingen die uit dat auteursrecht voortvloeien.
- 3.18.3 Bij het aanbieden van een afstudeeropdracht of stageverslag ten behoeve van de plagiaatdetectie is het de verantwoordelijkheid van de student dat als vertrouwelijk aangemerkte opdrachten of verslagen ook als zodanig worden aangeboden.

## Hoofdstuk 4 Onderwijs- en Examenregeling (OER)

### Artikel 4.1 Algemene bepalingen

- 4.1.1 Dit hoofdstuk vormt tezamen met de OER zoals die wordt bekendgemaakt op intranet van de desbetreffende opleiding, de onderwijs- en examenregeling van de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW.
- 4.1.2 Onder een tentamen wordt in dit hoofdstuk verstaan: een onderzoek naar kennis, inzicht of vaardigheden van de student. Een tentamen kan de vorm aannemen van een schriftelijk, mondeling of computertentamen, een tentamen door middel van een practicum, een praktijktentamen, assessment, (project-) opdracht, groepsopdracht of door middel van een andere door de examencommissie goedgekeurde vorm van toetsing. Ook indien er sprake is van een groepsopdracht, worden studenten individueel beoordeeld. Een tentamen kan ook als toets worden aangeduid.
- 4.1.3 Voor de toepassing van deze regeling wordt een schriftelijk verzoek of een schriftelijke mededeling gelijkgesteld met een verzoek of mededeling die langs elektronische weg wordt bekendgemaakt.
- 4.1.4 Waar in deze OER sprake is van studiepunten worden European Credits bedoeld. Eén studiepunt vertegenwoordigt 28 uren studielast.
- 4.1.5 Indien zich bij toepassing van de OER of van het tentamenprotocol zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van dit statuut onbillijkheden van overwegende aard voordoen, kan de examencommissie afwijken van deze regel.
- 4.1.6 4.1.6 In de gevallen waarin de OER of het tentamenprotocol zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van dit statuut niet voorziet, beslist de examencommissie voor zover dit binnen haar wettelijke bevoegdheden past.

### Artikel 4.2 Curriculum

- 4.2.1 Het studiejaar kent 42 studieweken die verdeeld zijn over twee semesters van ieder twee onderwijsperiodes. In iedere onderwijsperiode is een tentamenperiode opgenomen. De jaarplanning van de opleiding wordt gepubliceerd op intranet. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin kent het studiejaar bij de bacheloropleidingen Dans, Docent Dans en Vormgeving, alsmede bij de Associate-degree opleiding Dans vijf onderwijsperiodes.
- 4.2.2 Het studiejaar is het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- 4.2.3 Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. De studielast van de onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele studiepunten. De studielast van de gehele opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase van de opleiding en 180 studiepunten in de post-propedeutische fase van de opleiding. Indien de studielast van de gehele opleiding 180 bedraagt, bedraagt de omvang van de post-propedeutische fase 120 studiepunten.
- 4.2.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.2.3 bedraagt de studielast van een Associate-degree opleiding 120 studiepunten.
- 4.2.5 De onderwijseenheden die tot de opleiding behoren zijn opgenomen in een curriculumoverzicht. Het aantal studiepunten dat aan de onderwijseenheden van het curriculumoverzicht is toegekend correspondeert met de studielast die voor de onderwijseenheden is vastgesteld. Het curriculumoverzicht van de opleiding wordt gepubliceerd op intranet van de desbetreffende opleiding.
- 4.2.6 Indien voor een onderwijseenheid instapvoorwaarden gelden, wordt dit vermeld in de OER.

### Artikel 4.3 Examens

- 4.3.1 De bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase en een post-propedeutische fase. Aan iedere fase is een examen verbonden. Een Ad-opleiding kent geen propedeutische fase.
- 4.3.2 Indien de tentamens van de tot een opleiding of propedeutische fase van een Bachelor opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen behaald.
- 4.3.3 De examencommissie kan een student op diens schriftelijk verzoek reeds de toegang tot het afleggen van één of meer door de examencommissie te bepalen onderdelen van het afsluitend

- examen verlenen, voordat die student het propedeutisch examen van de desbetreffende bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
- 4.3.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.14 wordt een student die na het eerste jaar van inschrijving 40 of meer studiepunten heeft behaald, geacht toestemming van de examencommissie te hebben tot het afleggen van onderdelen van de postpropedeutische fase, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

#### **Artikel 4.4 Tentamens**

- 4.4.1 Aan iedere onderwijsseenheid zijn één of meer tentamens verbonden.
- 4.4.2 Regels met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12b WHW zijn opgenomen in het Tentamenprotocol studenten (Hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut).
- 4.4.3 Een tentamenresultaat leidt tot een geregistreerde beoordeling in Osiris. De aan een tentamen verbonden studiepunten worden toegekend als de onderwijsseenheid is behaald.
- 4.4.4 Indien een opleiding compensatie tussen afgeronde onderwijsseenheden danwel tussen subonderdelen van een onderwijsseenheid toestaat, is dit, en de gevallen waarin dit is toegestaan, vastgelegd in de OER. Indien dit niet in de OER is opgenomen is er geen compensatie mogelijk tussen de resultaten van tentamens, en geldt dat indien aan een onderwijsseenheid meerdere tentamens zijn verbonden, de onderwijsseenheid pas is behaald als alle tentamens zijn behaald. In dat geval kan de Directeur in de OER bepalen dat de tentamenresultaten aan het einde van het hogeschooljaar komen te vervallen indien niet alle tentamens behorend bij de onderwijsseenheid zijn behaald. De Directeur draagt daarbij zorg voor een onderwijskundige onderbouwing.

#### **Artikel 4.5 Toetskansen**

- 4.5.1 Bij deelname aan een toetskans in enig tentamen is het hoogst behaalde resultaat geldig. Het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende is eenmaal toegestaan, mits de toetskans plaatsvindt binnen één kalenderjaar nadat het tentamen is behaald. Voor studenten die gedurende het in de vorige zin bedoelde jaar in verband met de opleiding in het buitenland verblijven, wordt de termijn waarbinnen de toetskans dient plaats te vinden, verlengd met de duur van het verblijf in het buitenland. In de OER kan worden bepaald dat het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende niet is toegestaan, indien het een behaalde praktijktoets is, dan wel een groepsopdracht een stage of een afstudeeropdracht. In bijzondere gevallen kan de examencommissie in afwijking van het in de OER bepaalde toch een extra toetskans toestaan
- 4.5.2 Indien in een studiejaar wordt vastgesteld dat een onderwijsseenheid of een deel daarvan in de daaropvolgende studiejaar niet langer wordt aangeboden, dan wel ingrijpend zal worden gewijzigd, wordt aan belanghebbenden voorafgaand aan het studiejaar waarin het onderdeel niet langer of gewijzigd wordt aangeboden, ten minste éénmaal een extra gelegenheid geboden het desbetreffende tentamen of de desbetreffende tentamens af te leggen. De mogelijkheid tot de extra toetskans wordt ten minste drie maanden voorafgaand aan de toetskans en uiterlijk 1 mei het lopende studiejaar bekend gemaakt.

#### **Artikel 4.6 Vrijstellingen**

- 4.6.1 De examencommissie kan aan een student op diens schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens, op grond van een assessment, of van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen, te hebben voldaan. Het verzoek kan ook langs elektronische weg worden ingediend. Een vrijstelling wordt uitgedrukt als VR [in Osiris](#).
- 4.6.2 Indien een examencommissie, na een advies van de betrokken examinerator te hebben ingewonnen, de gevraagde vrijstelling verleent, ontvangt de verzoeker binnen vier weken, gerekend vanaf de dag van ontvangst van het verzoek, een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend en het tentamen of de tentamens waarop de vrijstelling van toepassing is.
- 4.6.3 De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan de praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
- 4.6.4 Er wordt geen vrijstelling gegeven voor een of meer onderdelen van een minor die wordt

gevolgd buiten de opleiding waar de student staat ingeschreven.

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

- 4.7.1 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend door de Directeur worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Voor de student die ononderbroken aan de opleiding heeft ingeschreven gestaan, kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren overschrijdt.
- 4.7.2 In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51 lid 2 WHW kan een student bij de examencommissie verzoeken om de geldigheidsduur van aantoonbaar verouderde resultaten te verlengen. Indien een student vanwege die bijzondere omstandigheden recht heeft op ondersteuning vanuit het profileringsfonds worden de resultaten met ten minste de duur van de toegekende financiële ondersteuning verlengd.

#### **Artikel 4.8 Afleggen van tentamens**

- 4.8.1 Bij de beschrijving van de onderwijseenheden van de opleiding op intranet van de desbetreffende opleiding, staat vermeld in welke van de in artikel 4.1.4 genoemde vormen een onderwijseenheid of de onderdelen daarvan wordt getentamineerd alsmede de wijze waarop de uitslag van het tentamen zoals bedoeld in artikel 4.9.4 wordt uitgedrukt.
- 4.8.2 Tot het afleggen van tentamens wordt in ieder studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. De momenten waarop tentamens plaatsvinden, worden in het begin van het studiejaar door de Directeur bekendgemaakt.
- 4.8.3 Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid kan de Directeur in de OER vastleggen dat voor bepaalde onderwijseenheden een maximum aantal kansen geldt. Voorts blijft het bepaalde in artikel 5.3.1 betreffende een overmachtssituatie onverminderd van toepassing.
- 4.8.4 Voor de deelname aan een tentamen door een student met een functiebeperking dan wel een taalachterstand is het bepaalde in artikel 5.8 van toepassing.

#### **Artikel 4.9 Tentamenuitslag**

- 4.9.1 De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld door de desbetreffende examinator(en). Indien de uitslag van een tentamen door meer dan één examinator wordt vastgesteld, geschiedt de vaststelling in onderling overleg. De examencommissie stelt richtlijnen vast ten aanzien van de wijze waarop het cijfer tot stand komt indien er sprake is van twee of meer examinatoren, waarbij deze richtlijnen tevens kunnen inhouden wanneer en op welke wijze een derde examinator wordt ingeschakeld.
- 4.9.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijftien werkdagen na afloop van een tentamen en uiterlijk vijf werkdagen vóór een eventuele herkansing, wordt het resultaat van de beoordeling vastgesteld en aan de student bekend gemaakt. Tenzij de examencommissie anders bepaalt, wordt de uitslag van een mondeling tentamen bekend gemaakt op dezelfde dag dat het tentamen werd afgenomen.
- 4.9.3 De uitslag van mondelinge, schriftelijke en computertentamens wordt langs elektronische weg bekendgemaakt.
- 4.9.4 De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal dan wel de beoordelingsschaal o/v/g/u dan wel een kwalificatie waar uit blijkt dat een resultaat voldoende is, dan wel blijkt geeft van een onvoldoende resultaat. Een 5,5 of hoger wordt beoordeeld als een voldoende resultaat, alle resultaten beneden een 5,5 worden beoordeeld als een onvoldoende resultaat. Bij deelname aan een tentamen krijgt de student ten minste het cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende.
- 4.9.5 De examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken.

#### **Artikel 4.10 Inzage tentamenwerk**

- 4.10.1 De Directeur draagt er zorg voor dat de student diens gemaakte schriftelijke werk kan inzien

binnen twintig werkdagen na de laatste dag van de onderwijsperiode. Voor zover een eventuele herkansing wordt aangeboden, wordt deze termijn verkort tot vijf werkdagen voor deze herkansing. De student wordt daarbij tevens in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van gestelde vragen, diens beantwoording en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

- 4.10.2 Plaats en tijdstip waarop inzage wordt geboden, worden ten minste vijf werkdagen van te voren bekendgemaakt.
- 4.10.3 De examencommissie kan ter zake nadere regels stellen die onder meer kunnen inhouden dat het verboden is bij de inzage in het bezit te zijn van ingeschakelde foto- en/of opnameapparatuur. Het overtreden van deze regels wordt aangemerkt als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5.6.

#### **Artikel 4.11 Registratie studievoortgang**

- 4.11.1 Uiterlijk vijf werkdagen nadat het tentamenresultaat is bekend gemaakt heeft de student de mogelijkheid van inzage in de op basis van het tentamenresultaat verwerkte studievoortgang in het registratiesysteem Osiris.
- 4.11.2 Indien de student van oordeel is dat de studievoortgang zoals die blijkt uit Osiris niet overeenkomt met zijn tentamenresultaten, doet hij daarvan binnen twintig werkdagen na de in artikel 4.9.2 bedoelde bekendmaking van het tentamenresultaat schriftelijk mededeling aan de desbetreffende examinator. De examinator beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, of de registratie in Osiris dient te worden aangepast en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de student.
- 4.11.3 Indien de examinator van oordeel is dat de studievoortgang zoals die blijkt uit Osiris niet overeenkomt met het tentamenresultaat, doet hij daarvan binnen twintig werkdagen na de in artikel 4.9.2 bedoelde bekendmaking van het tentamenresultaat schriftelijk mededeling aan de desbetreffende student. Of indien sprake is van een kennelijke fout of vergissing zo spoedig mogelijk na ontdekking. Nadat de student in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze hierover te geven beslist de examinator zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, of de registratie in Osiris dient te worden aangepast en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de student.

#### **Artikel 4.11 Verlening van graden**

- 4.11.1 De Directeur verleent de graad Bachelor aan de student die het afsluitend examen van een bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De Directeur verleent de graad Associate degree aan de student die het afsluitend examen van een Associate-degree opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Het College van Bestuur kan bepalen dat een andere functionaris dan de Directeur bevoegd is om de graad te verlenen.
- 4.11.2 Degene aan wie op grond van 4.11.1 een graad is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naam tot uitdrukking te brengen.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift**

- 4.12.1 Op grond van de uit het studievoortgangsregistratiesysteem overlegde bewijsstukken stelt de examencommissie de einduitslag van het examen vast. Indien de uitslag luidt dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt niet uitgereikt als de Hanzehogeschool Groningen nog een vordering heeft op de student.
- 4.12.2 Op het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt in ieder geval vermeld:
- welke opleiding het betreft;
  - welke onderdelen het examen bevatte;
  - in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
  - welke graad is verleend;
  - de laatste accreditatietermijn van de opleiding;
  - indien van toepassing: het met goed gevolg afgelegde honours talentprogramma;
  - indien van toepassing: Cum Laude, zoals bedoeld in artikel 4.13.
- 4.12.3 Bij het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records gevoegd. Het diplomasupplement is gesteld in de Engelse



taal.

- 4.12.4 Op verzoek van de student wordt door de studentenadministratie tegen een vergoeding van € 25,- andermaal een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records alsmede een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift verstrekt.

#### **Artikel 4.13 Cum Laude**

- 4.13.1 De examencommissie verbindt aan de uitslag van het propedeutisch of post-propedeutisch examen het judicium “Cum Laude”, waarbij het totaal van de resultaten binnen het betreffende examen moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
- niet meer dan een derde deel van het totaal aantal studiepunten binnen het betreffende examen is verkregen door middel van vrijstellingen;
  - de onderwijseenheden moeten binnen de nominale studieduur met een voldoende zijn afgesloten;
  - per tentamen mag de student niet meer dan twee kansen hebben benut;
  - waar gewerkt wordt met cijfers moet het gemiddelde van de resultaten op afgeronde onderwijseenheden met ten minste een 8,0 zijn afgesloten, mag geen der cijfers, waaronder cijfers op subonderdelen van een onderwijseenheid, lager dan 7,0 bedragen en dient de student binnen de nominale studieduur te zijn afgestudeerd.
  - Het gemiddelde zoals bedoeld in het voorgaande lid onder d wordt berekend via een Weighted Grade Point Average systematiek, die ertoe strekt dat een gewogen gemiddelde wordt berekend waarbij de weegfactor wordt gevormd door de omvang van de onderwijseenheid in ECTS-credits.
  - Indien gewerkt wordt met de beoordelingsschaal o/v/g/u kan de Directeur in de OER opnemen of en zo ja hoe, deze meeweegt bij de toekenning van het predikaat cum laude.
- 4.13.2 De Directeur kan in de OER in aanvulling op het vorige lid vastleggen dat een bepaalde onderwijseenheid met ten minste een 8,0 is afgesloten.
- 4.13.3 De student aan wie door de examencommissie een maatregel is opgelegd waarbij aan die student het recht is ontnomen om één of meer tentamens of examens aan de instelling af te leggen, kan geen rechten doen gelden op het judicium “Cum Laude”.
- 4.13.4 Van het bepaalde in het eerste lid onder b en c kan de examencommissie in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen.

#### **Artikel 4.14 Studieadvies in de propedeuse**

- 4.14.1 De Directeur brengt aan elke student uiterlijk en niet eerder dan aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding een schriftelijk advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder de propedeutische fase tevens verstaan de eerste periode van een Ad-opleiding met een studielast van 60 studiepunten.
- 4.14.2 In afwijking van het eerste lid kan in de OER van de deeltijdopleiding worden vastgelegd dat het advies op een ander moment dan aan het einde van het eerste jaar van inschrijving wordt gegeven.
- 4.14.3 De student heeft recht op minimaal drie begeleidingsmomenten voorafgaand aan het studieadvies waarbij minimaal één per semester plaatsvindt.
- 4.14.4 Aan het studieadvies wordt geen bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW verbonden.
- 4.14.5 Studenten die zich uitschrijven voordat het studieadvies moet worden uitgebracht, ontvangen geen studieadvies. Een student die minimaal 6 maanden stond ingeschreven, ontvangt een studieadvies mits daar binnen een redelijke termijn om wordt verzocht

## Hoofdstuk 4a Onderwijs- en Examenregeling (OER) masteropleidingen

### **Artikel 4a.1 Algemene bepalingen**

- 4a.1.1 Dit hoofdstuk vormt samen met de OER zoals die wordt bekendgemaakt op intranet van de desbetreffende opleiding, de onderwijs- en examenregeling van de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW.
- 4a.1.2 Onder een tentamen wordt in deze OER verstaan: een onderzoek naar kennis, inzicht of vaardigheden van de student. Een tentamen kan de vorm aannemen van een schriftelijk, mondeling of computertentamen, een tentamen door middel van een practicum, een praktijktentamen, assessment, (project-) opdracht, groepsopdracht of door middel van een andere door de examencommissie goedgekeurde vorm van toetsing. Ook indien er sprake is van een groepsopdracht, worden studenten individueel beoordeeld. Een tentamen kan ook als toets worden aangeduid.
- 4a.1.3 Voor de toepassing van deze regeling wordt een schriftelijk verzoek of een schriftelijke mededeling gelijkgesteld met een verzoek of mededeling die langs elektronische weg wordt bekendgemaakt.
- 4a.1.4 Waar in deze OER sprake is van studiepunten worden European Credits bedoeld. Eén studiepunt of European Credit vertegenwoordigt 28 uren studielast.
- 4a.1.5 Indien zich bij de toepassing van deze OER onbillijkheden van overwegende aard voordoen, kan de examencommissie in afwijking van het bepaalde in die regelingen doen wat haar geraden voorkomt.
- 4a.1.6 In de gevallen waarin de OER of van het tentamenprotocol niet voorziet, beslist de examencommissie voor zover dit binnen haar wettelijke bevoegdheden past.

### **Artikel 4a.2 Curriculum**

- 4a.2.2 Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. De studielast van de onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele studiepunten/ EC's. De studielast van de gehele Masteropleiding wordt vermeld in de OER.
- 4a.2.3 De onderwijseenheden die tot de Masteropleiding behoren zijn opgenomen in een curriculumoverzicht dat onderdeel uitmaakt van de OER. Het aantal studiepunten dat aan de verschillende onderwijseenheden van het curriculumoverzicht is toegekend correspondeert met de studielast die voor de onderwijseenheden is vastgesteld.
- 4a.2.4 Indien voor een onderwijseenheid instapvoorwaarden gelden, wordt dit vermeld in de OER.

### **Artikel 4a.3 OER**

- 4a.3.1 De OER geeft een beschrijving van de inhoud van de Masteropleiding en van de onderwijseenheden waaruit deze bestaat. Tevens geeft de OER een beschrijving van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de Masteropleiding moet hebben verworven.
- 4a.3.2 Waar sprake is van praktische oefeningen, worden deze in de OER beschreven.
- 4a.3.3 De OER vermeldt het aantal, de volgorde van de tentamens alsmede de momenten dat zij kunnen worden afgelegd. Tevens bepaalt de OER of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, en de openbaarheid van mondelinge tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om ter zake van deze onderwerpen in bijzondere gevallen anders te bepalen.
- 4a.3.4 De OER vermeldt de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen.

### **Artikel 4a.4 Examen**

Indien de tentamens van de bij de Masteropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen behaald.

#### **Artikel 4a.5 Tentamens**

- 4a.5.1 Aan iedere onderwijseenheid zijn één of meer tentamens verbonden. In de OER wordt per onderwijsperiode bepaald, welk aantal tot die periode behorende tentamens ten hoogste kunnen worden afgenomen.
- 4a.5.2 Regels met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12b WHW zijn opgenomen in het Tentamenprotocol studenten (Hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut).
- 4a.5.3 Een tentamenresultaat leidt tot een geregistreerde beoordeling. De aan een tentamen verbonden studiepunten worden toegekend als het tentamen is behaald.
- 4a.5.4 Indien een opleiding compensatie tussen afgeronde onderwijseenheden danwel tussen subonderdelen van een onderwijseenheid toestaat, is dit, en de gevallen waarin dit is toegestaan, vastgelegd in de OER. Indien dit niet in de OER is opgenomen is er geen compensatie mogelijk tussen de resultaten van tentamens. Indien aan een onderwijseenheid meerdere tentamens zijn verbonden, is de onderwijseenheid pas behaald als alle tentamens zijn behaald. In dat geval kan de Directeur in de OER bepalen dat de tentamenresultaten aan het einde van het hogeschooljaar komen te vervallen wanneer niet alle tentamens behorend bij de onderwijseenheid zijn behaald. De Directeur draagt daarbij zorg voor een onderwijskundige onderbouwing.
- 4a.5.5 In de OER kan worden bepaald dat de student zich voor een tentamen dient in te schrijven om deel te kunnen nemen aan dat tentamen.

#### **Artikel 4a.6 Geldigheidsduur**

- 4a.6.1 De geldigheidsduur van examens en resultaten van tentamens is in beginsel onbeperkt.
- 4a.6.2 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend door de Directeur worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Met dien verstande dat aan de geldigheidsduur. Voor de student die ononderbroken aan de Masteropleiding heeft ingeschreven gestaan, kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur, vermeerderd met een jaar, overschrijdt.
- 4a.6.3 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen voor de student die ononderbroken aan de Masteropleiding Architectuur heeft ingeschreven gestaan geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur, vermeerderd met twee jaar, overschrijdt.
- 4a.6.4 In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51 lid 2 WHW kan een student bij de examencommissie verzoeken om de geldigheidsduur van aantoonbaar verouderde resultaten te verlengen. Indien een student vanwege die bijzondere omstandigheden recht heeft op ondersteuning vanuit het profileringsfonds worden de resultaten met ten minste de duur van de toegekende financiële ondersteuning verlengd.

#### **Artikel 4a.7 Tentamenuitslag**

- 4a.7.1 De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld door de desbetreffende examiner(en). Indien de uitslag van een tentamen door meer dan één examiner wordt vastgesteld, geschiedt de vaststelling in onderling overleg. De examencommissie stelt richtlijnen vast ten aanzien van de wijze waarop het cijfer tot stand komt indien er sprake is van twee of meer examinatoren, waarbij deze richtlijnen tevens kunnen inhouden wanneer en op welke wijze een derde examiner wordt ingeschakeld.
- 4a.7.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twintig werkdagen na afloop van een tentamen en uiterlijk vijf werkdagen vóór een eventuele herkansing, wordt het resultaat van de beoordeling vastgesteld en aan de student bekend gemaakt. Tenzij de examencommissie anders bepaalt, wordt de uitslag van een mondeling tentamen bekend gemaakt op dezelfde dag dat het tentamen werd afgenomen.
- 4a.7.3 De uitslag van tentamens kan langs elektronische weg worden bekendgemaakt.
- 4a.7.4 De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal dan wel de beoordelingsschaal o/v/g/u dan wel een kwalificatie waaruit blijkt dat een resultaat voldoende is, dan wel blijkt geeft van een onvoldoende resultaat. Een 5,5 of hoger wordt beoordeeld als een voldoende resultaat, alle resultaten beneden een 5,5 worden beoordeeld als een onvoldoende resultaat. Bij deelname aan een tentamen krijgt de student tenminste het

cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende.

- 4a.7.5 De examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken.

#### **Artikel 4a.8 Inzage tentamenwerk**

- 4a.8.1 De Directeur draagt er zorg voor dat de student diens gemaakte schriftelijke werk kan inzien binnen vijftientwintig werkdagen na de laatste dag van de onderwijsperiode en uiterlijk vijf werkdagen voor een eventuele herkansing wordt aangeboden. Een student kan alleen inzage worden geboden in het schriftelijke werk in het bijzijn van de examinerator of diens plaatsvervanger. De student wordt daarbij tevens in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van gestelde vragen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4a.8.2 Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing indien de organisatie van het onderwijs een dergelijke planning van de inzage niet mogelijk maakt. De Directeur voorziet alsdan in een andere wijze van het bieden van inzage van tentamenwerk. Deze wijze voorziet er in dat de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor een eventuele herkansing wordt aangeboden. De regeling wordt opgenomen in de OER.
- 4a.8.3 De inzage of kennisneming geschiedt op een vooraf vastgestelde en bekendgemaakte plaats en tijdstip.
- 4a.8.4 De examencommissie kan ter zake nadere regels stellen die onder meer kunnen inhouden dat het verboden is bij de inzage in het bezit te zijn van ingeschakelde foto- en/of opnameapparatuur. Het overtreden van deze regels wordt aangemerkt als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5.6.

#### **Artikel 4a.9 Toetskansen**

- 4a.9.1 Bij deelname aan een toetskans van enig tentamen is het hoogst behaalde resultaat geldig. Het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende is eenmaal toegestaan, mits de toetskans plaatsvindt binnen één kalenderjaar nadat het tentamen is behaald. In de OER kan worden bepaald dat het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende niet is toegestaan indien het een behaalde praktijktoets is, danwel een groepsopdracht, een stage of een afstudeeropdracht. In bijzondere gevallen kan de examencommissie in afwijking van het hiervoor bepaalde toch een toetskans toestaan.
- 4a.9.2 Een schriftelijk afgelegd tentamen kan tenminste één keer per studiejaar worden herkanst.
- 4a.9.3 Andere tentamens dan die onder het vorige lid bedoeld, kunnen worden herkanst volgens de wijze zoals omschreven in de OER voor de desbetreffende onderwijseenheid. 4a.9.4 Indien in een studiejaar wordt vastgesteld dat een onderwijseenheid of een deel daarvan in de daaropvolgende studiejaar niet langer wordt aangeboden, dan wel ingrijpend zal worden gewijzigd, wordt aan belanghebbenden voor het eind van het daaraan voorafgaande studiejaar ten minste éénmaal een extra gelegenheid geboden om het desbetreffende tentamen of de desbetreffende tentamens af te leggen. De mogelijkheid tot de extra toetskans wordt ten minste drie maanden daaraan voorafgaand daaraan bekend gemaakt.

#### **Artikel 4a.10 Vrijstellingen**

- 4a.10.1 De examencommissie kan aan een student op diens schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens, op grond van een assessment, of van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen, te hebben voldaan. Het verzoek kan ook langs elektronische weg worden ingediend. In de OER kunnen regels van procedurele aard worden gegeven over het aanvragen van vrijstellingen.
- 4a.10.2 Indien een examencommissie de gevraagde vrijstelling verleent, zendt de commissie de verzoeker binnen vier weken, gerekend vanaf de dag van ontvangst van het verzoek, een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend en het tentamen of de tentamens waarop de vrijstelling van toepassing is. Het bewijs van een vrijstelling wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
- 4a.10.3 De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan de praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

- 4a.10.4 In de OER kan worden bepaald dat ten aanzien van daarin benoemde onderwijsseenheden geen vrijstelling kan worden verleend van het afleggen van daaraan verbonden tentamens.

#### **Artikel 4a.10a Verlening van graden**

- 4a.10a.1 De Directeur verleent de graad Master aan de student die het afsluitend examen van een Masteropleiding met goed gevolg heeft afgelegd. In geval van gezamenlijk onderwijs als bedoeld in 7.3c van de WHW (joint degree) verleent de examencommissie de graad namens de instellingsbesturen. Het College van Bestuur kan bepalen dat een andere functionaris dan de Directeur bevoegd is om de graad te verlenen.
- 4a.10a.2 Degene aan wie op grond van 4a.10a.1 een graad is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naam tot uitdrukking te brengen.

#### **Artikel 4a.11 Getuigschrift**

- 4a.11.1 Indien alle tentamens van de tot de Masteropleiding behorende onderwijsseenheden zijn behaald, stelt de examencommissie vast dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt door de examencommissie uitgereikt, nadat de Directeur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten voor afgifte van het getuigschrift is voldaan. Het getuigschrift is gesteld in de taal waarin de opleiding volgens vaststelling door het College van Bestuur wordt gegeven.
- 4a.11.2 Op het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt in ieder geval vermeld:
- welke opleiding het betreft;
  - welke onderdelen het examen bevatte;
  - in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
  - welke graad is verleend;
  - de laatste accreditatietermijn van de opleiding;
  - indien van toepassing: het met goed gevolg afgelegde honours talentprogramma;
  - indien van toepassing: Cum Laude, zoals bedoeld in artikel 4a.12.
- 4a.11.3 Bij het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records gevoegd. Het diplomasupplement is gesteld in de Engelse taal.
- 4a.11.4 Op verzoek van de student wordt door de studentenadministratie tegen een vergoeding andermaal een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records alsmede een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift verstrekt.
- 4a.11.5 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt zolang de Hanzehogeschool nog een vordering heeft op de student.

#### **Artikel 4a.12 Cum Laude**

- 4a.12.1 De examencommissie kan aan de uitslag van het examen het judicium “Cum Laude” verbinden, waarbij het totaal van de resultaten moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a. niet meer dan een derde deel van het totaal aantal studiepunten binnen het betreffende examen is verkregen door middel van vrijstellingen; de onderwijsseenheden moeten binnen de nominale studieduur met een voldoende zijn afgesloten;
  - b. per tentamen mag de student niet meer dan twee kansen hebben benut;
  - c. waar gewerkt wordt met cijfers moet het gemiddelde van de resultaten met ten minste een 8,0 zijn afgesloten, mag geen der cijfers, waaronder cijfers op subonderdelen van een onderwijsseenheid, lager dan 7,0 bedragen en dient de student binnen de nominale studieduur te zijn afgestudeerd.
  - d. Indien gewerkt wordt met de beoordelingsschaal o/v/g/u kan de Directeur in de OER opnemen of en zo ja hoe, deze meeweegt bij de toekenning van het predikaat cum laude.
  - e. Het gemiddelde zoals bedoeld in het vorige lid onder d wordt berekend via een Weighted Grade Average systematiek, die ertoe strekt dat een gewogen gemiddelde wordt berekend waarbij de weegfactor wordt gevormd door de omvang van de onderwijsseenheid in ECTS-credits
- 4a.12.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan in de OER worden bepaald dat een bepaalde onderwijsseenheid met ten minste een 8,0 is afgesloten.

- 4a.12.3 De student aan wie door de examencommissie een maatregel is opgelegd waarbij aan die student het recht is ontnomen om één of meer tentamens of examens aan de instelling af te leggen, kan geen rechten doen gelden op het judicium “Cum Laude”.
- 4a.12.4 Van het bepaalde in het eerste lid onder b en c kan de examencommissie in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen.

## Hoofdstuk 5 Tentamenprotocol studenten

### **Artikel 5.1 Algemeen**

- 5.1.1 Dit hoofdstuk bevat regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12 WHW.
- 5.1.2 De examinator bepaalt:
- de voor het afleggen van het tentamen beschikbare tijdsduur of de uiterste datum van inlevering van te beoordelen opdrachten;
  - de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van het tentamen gebruik kan maken.
- 5.1.3 De examinator stelt de opdrachten, opgaven en beoordelingsnormen op, neemt het tentamen af en stelt de uitslag daarvan vast.
- 5.1.4 In beginsel mag niet meer dan vijf procent van een tekst, bijlagen uitgezonderd, uit citaten bestaan, tenzij dat in de opdracht anders is bepaald. Citaten en parafraseringen dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn waarbij de juiste bron dient te worden vermeld.
- 5.1.5 Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar. De examinator dan wel de examencommissie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, bepalen dat een mondeling tentamen niet in het openbaar wordt afgelegd. De examencommissie kan tevens bepalen dat bij het mondeling tentamen een tweede examinator aanwezig is. Op verzoek van de student is bij het mondeling tentamen een tweede examinator aanwezig. Indien hierin niet kan worden voorzien, wordt het tentamen opgenomen. De student dient een dergelijk verzoek uiterlijk vijf werkdagen voor het tentamen in bij de examencommissie.

### **Artikel 5.2 Procedure inschrijving tentamens**

- 5.2.1 De student dient voor tentamens als bedoeld in artikel 3.8, tweede en derde lid in te schrijven en wel via Osiris. De termijn waarbinnen intekening dient plaats te vinden, wordt via intranet bekend gemaakt.
- 5.2.2 Voor de start van hogeschooljaar wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de eerste onderwijsperiode. Voor de start van de tweede onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de tweede onderwijsperiode. Voor de start van de derde onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de derde onderwijsperiode. Voor de start van de vierde onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de vierde onderwijsperiode. Bij de bacheloropleidingen Dans, Docent Dans en Vormgeving, alsmede bij de Associate-degree opleiding Dans wordt bij de start van de vijfde onderwijsperiode bekend gemaakt op welke datum welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de vijfde onderwijsperiode.
- 5.2.3 Het rooster, waarop per tentamen het tijdstip van aanvang en einde en de plaats worden vermeld, wordt minimaal tien werkdagen voor aanvang van de tentamens door de Directeur bekend gemaakt. Bij herkansingen gedurende een onderwijsperiode geldt een termijn van minimaal vijf werkdagen.
- 5.2.4 De student die zich als gevolg van een situatie van overmacht niet tijdig op een tentamen heeft kunnen inschrijven kan de examencommissie van de opleiding tot twee dagen voor het tentamen onder opgaaf van de reden van de overmacht verzoeken alsnog op de intekenlijst van het tentamen te worden geplaatst.
- 5.2.5 De student die zich niet conform de bepalingen in dit artikel heeft ingetekend, is uitgesloten van deelname aan het tentamen.
- 5.2.6 Indien inschrijving via Osiris om technische redenen niet mogelijk is, dient de student, met inachtneming van termijnen zoals vermeld in artikel 5.2.1, contact op te nemen met de opleiding.
- 5.2.7 Een student die zich voor een tentamen heeft ingeschreven, kan de inschrijving via Osiris ongedaan maken uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de dag waarop het tentamen plaatsvindt.

### **Artikel 5.3 Verhinderung**

- 5.3.1 De student die recht heeft op deelname aan een tentamen en door overmacht verhinderd is om aan het tentamen deel te nemen, heeft recht op een extra tentamenkans indien het afwijzen van een daartoe strekkend verzoek een onbillijkheid van overwegende aard zou opleveren.
- 5.3.2 Teneinde dit recht te behouden dient de student een schriftelijk verzoek in, zo mogelijk met bewijsstukken bij de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt zijn beslissing schriftelijk aan betrokkene mede, onder vermelding van de redenen bij afwijzing en de datum, tijd en plaats van de nieuwe gelegenheid bij inwilliging van het verzoek.
- 5.3.3 Het verzoek als bedoeld in het vorige lid dient niet later te worden ingediend dan twee weken nadat de student als gevolg van overmacht niet aan het tentamen heeft kunnen deelnemen. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan de in de vorige volzin gegeven termijn, vangt de termijn van twee weken aan daags nadat de overmachtsituatie zich niet langer voordoet.

### **Artikel 5.4 Gang van zaken**

- 5.4.1 De student dient vijf minuten voor aanvang van het tentamen in de tentamenzaal aanwezig te zijn en plaats te nemen. Indien noodzakelijk wijst de surveillant hem/haar een plaats aan.
- 5.4.2 De student is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie, de examiner of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn bekendgemaakt, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
- 5.4.3 Volgt de student één of meer aanwijzingen als bedoeld in het tweede lid niet op, dan kan hij door de examencommissie, de examiner of de surveillant worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van het tentamen.
- 5.4.4 In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de examiner of de surveillant. Indien mogelijk wordt de student gehoord alvorens de voorlopige beslissing tot uitsluiting wordt genomen. De commissie draagt er zorg voor dat het verslag van de examiner of de surveillant terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student wordt verstrekt.
- 5.4.5 De student heeft een geldige studentenkaart van de Hanzehogeschool Groningen bij zich en legt deze, ten behoeve van de controle door de surveillant, zichtbaar voor zich op tafel. Als een student zijn studentenkaart niet kan tonen, is legitimatie ook mogelijk door middel van een geldig rijbewijs, paspoort, dan wel een geldige identiteitskaart of verblijfsvergunning. De student die zich niet kan legitimeren volgens één van de in de vorige volzin aangegeven methodes dient de zaal te verlaten en wordt van deelname aan het tentamen uitgesloten. De surveillant zal hiervan melding maken in het protocol. Indien de student weigert de tentamenzaal te verlaten, zal de surveillant hiervan eveneens melding maken in het protocol. Dit protocol zal naar de examencommissie van de opleiding van de betrokken student worden gestuurd.
- 5.4.6 Indien de student als gevolg van een overmachtsituatie niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, volstaat een door de gemeente opgemaakte Verklaring van Vermissing van het legitimatiebewijs.
- 5.4.7 De student dient de presentielijst te tekenen. In geval van een computertentamen kan er sprake zijn van digitale registratie.
- 5.4.8 De student dient bij ontvangst van de tentamenopgave van een schriftelijk tentamen te controleren of hij een juist en volledig exemplaar heeft ontvangen.
- 5.4.9 De student dient op de tentamenuitwerking van een schriftelijk tentamen te vermelden:
- naam,
  - studentnummer,
  - (onderdeel)onderwijseenheid (code),
  - naam docent van het betreffende onderdeel,
  - datum waarop aan het tentamen is deelgenomen.
- 5.4.10 Als een student van het schriftelijk tentamen of computertentamen de opgaven heeft ontvangen en/of de presentielijst heeft getekend, danwel zich bij een computertentamen digitaal geregistreerd heeft, wordt hij geacht aan het tentamen te hebben deelgenomen.
- 5.4.11 Gedurende de eerste 30 minuten mag geen der studenten de tentamenzaal verlaten.



- 5.4.12 Bij schriftelijke tentamens en computertentamens mag een student die maximaal 15 minuten te laat is, nog deelnemen aan het desbetreffende tentamen.
- 5.4.13 De student dient het gemaakte schriftelijk tentamenwerk, voor het verlaten van de zaal in te leveren bij de surveillant. Ook de opgave en/of het gebruikte kladpapier dient bij het verlaten van de zaal te worden ingeleverd indien dit vermeld staat op de tentamenopgave.
- 5.4.14 Na afloop van de tentamentijd mogen studenten de tentamenzaal pas verlaten nadat de surveillanten al het gemaakte tentamenwerk hebben opgehaald.
- 5.4.15 Voor regelingen betreffende extra tentamentijd en/of extra faciliteiten geldt het bepaalde in artikel 5.8.

#### **Artikel 5.5 Verboden en overlast**

- 5.5.1 Bij een schriftelijk tentamen is het niet toegestaan om het tentamen te maken op ander dan door de surveillant uitgedeeld papier. Wanneer de student extra papier nodig heeft, dient hij dit aan de surveillant kenbaar te maken door handopsteken. Nooit haalt hij zelf papier op.
- 5.5.2 Indien een schriftelijk tentamen met potlood wordt geschreven, vervalt het recht op beoordeling (antwoordformulieren voor de optische lezer moeten wel met potlood worden ingevuld).
- 5.5.3 Tijdens tentamens is elke vorm van communicatie tussen studenten onderling verboden. Ook is het niet toegestaan dat studenten werk van elkaar bekijken of praten. Gebruik van een telefoon is niet toegestaan. Mobiele telefoons dienen te zijn uitgeschakeld en te worden bewaard in een gesloten tas of koffer. Het afgaan van een mobiele telefoon wordt beschouwd als overlast en leidt tot verwijdering uit de tentamenzaal. Het dragen van een horloge of geluidsdragers, zoals bijvoorbeeld oordoppen of hoofdtelefoons kan worden verboden.
- 5.5.4 Het is niet toegestaan dat studenten een boek of rekenmachine van elkaar lenen. Voor het overige is het toegestaan na overleg met de surveillant die door middel van handopsteken wordt gewaarschuwd.
- 5.5.5 Het binnen bereik hebben van (digitale) hulpmiddelen tijdens een tentamen waarvan de raadpleging of het voorhanden hebben niet uitdrukkelijk is toegestaan, is verboden. Indien gewenst informeert de student zelf ruim voorafgaand aan het tentamen welke hulpmiddelen zijn toegestaan.
- 5.5.6 Tijdens het tentamen gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan, is verboden en wordt aangemerkt als fraude.
- 5.5.7 De student die tijdens het tentamen overlast veroorzaakt wordt uit de tentamenzaal verwijderd. Indien een student binnen 15 minuten na aanvang van het tentamen wordt verwijderd, wordt hij door de surveillant begeleid naar een daartoe door de studentenadministratie aangegeven plaats. De surveillant zal hiervan melding maken in het protocol. Indien de student weigert de tentamenzaal te verlaten, zal de surveillant hiervan eveneens melding maken in het protocol. Dit protocol zal naar de examencommissie van de opleiding van de betrokken student worden gestuurd. Indien de student uit de tentamenzaal wordt verwijderd, wordt het gemaakte werk ingenomen.

#### **Artikel 5.6 Fraude**

- 5.6.1 Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student of extraneus dat er op is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt tevens verstaan het handelen of nalaten van een student of extraneus dat er op is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een andere student of extraneus geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude.
- 5.6.2 Plagiaat is het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. Bij een vermoeden van plagiaat wordt de examencommissie altijd op de hoogte gesteld.
- 5.6.3 In geval van fraude door de student of extraneus kan de examencommissie maatregelen treffen die kunnen inhouden dat de student of extraneus gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar wordt uitgesloten van deelname aan één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling of delen daarvan af te leggen.
- 5.6.4 Bij herhaling van fraude kan de examencommissie een zwaardere maatregel treffen, met inachtneming van de maximale termijn zoals genoemd in het vorige lid.
- 5.6.5 Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de

- inschrijving van de student of extraneus definitief beëindigen.
- 5.6.6 Voordat de examencommissie een beslissing neemt als bedoeld in het derde, vierde of vijfde lid, stelt de commissie de student of extraneus in de gelegenheid te worden gehoord.
- 5.6.7 In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de examinator of de surveillant. Indien mogelijk wordt de student of extraneus gehoord alvorens de voorlopige beslissing tot uitsluiting wordt genomen. De commissie draagt er zorg voor dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student of extraneus wordt verstrekt.

#### **Artikel 5.7 Faciliteiten in en bij de tentamenzaal**

- 5.7.1 Toiletbezoek tijdens tentamens is, na melding bij en onder begeleiding van een surveillant, toegestaan. Er mag niet meer dan één student tegelijk buiten de tentamenzaal zijn. Toiletbezoek is niet toegestaan gedurende de eerste zestig minuten en gedurende de laatste dertig minuten van het tentamen. Voor studenten die recht hebben op extra tentamentijd is toiletbezoek in de extra tentamentijd niet toegestaan.
- 5.7.2 De tentamentafels dienen op minimaal 75 cm. zijwaartse afstand tot elkaar te zijn geplaatst.
- 5.7.3 Eten en drinken is tijdens een schriftelijk tentamen toegestaan, mits de student daarbij geen overlast veroorzaakt.
- 5.7.4 Eventueel meegebrachte spullen zoals, tassen, jassen en (slimme) apparaten dienen gesloten op een door de surveillant aangewezen plaats te worden neergezet. Met dien verstande dat de aangewezen plaats, ook een locker in de omgeving van het tentamenlokaal kan zijn.

#### **Artikel 5.8 Studeren met een taalachterstand of een functiebeperking**

- 5.8.1 De regelingen voor schriftelijke tentamens zijn als eerste van toepassing.
- 5.8.2 Aan studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben wordt gedurende het eerste jaar van inschrijving het recht op extra tentamentijd verleend. De student kan een verzoek hiertoe indienen bij de examencommissie. Op een verzoek om extra tentamentijd wordt door de examencommissie een besluit genomen. Aan studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben, doch wel voldoen aan de NT2-toelatingseis, wordt het recht toegekend op het gebruik van vertalende woordenboeken tijdens tentamens. De student kan een verzoek hiertoe bij de examencommissie indienen. Op een verzoek om gebruik van vertalende woordenboeken wordt door de examencommissie een besluit genomen.
- 5.8.3 Indien een student in verband met een (tijdelijke) functiebeperking meent beroep te kunnen doen op het recht tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een tentamen, moet student contact opnemen met het studentendecanaat.
- 5.8.4 De student moet het volgende overleggen:
- bij dyslexie: een officiële dyslexieverklaring;
  - bij dyscalculie: een officiële dyscalculieverklaring;
  - bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts.
- 5.8.5 De student met een functiebeperking dient – via het studentendecanaat – een verzoek tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een tentamen uiterlijk 4 weken voor aanvang van het desbetreffende tentamen in bij de examencommissie van zijn opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek met inachtneming van het advies van de decaan. Indien het een chronische functiebeperking betreft wordt het verzoek niet per tentamen doch eenmalig gedaan.
- 5.8.6 Als het verzoek van de student door de examencommissie van zijn opleiding wordt ingewilligd, vult de examencommissie Osiris en ontvangt de student van de examencommissie een besluit (schriftelijk of digitaal) waarin het recht op extra faciliteiten is vastgelegd.
- 5.8.7 Voor aanvang van de tentamenperiode moet de student via Osiris aangeven welke tentamens de student wil gaan maken.
- 5.8.8 De opgave als bedoeld in het vorige lid moet uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang van elk tentamen plaatsvinden.

## Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen

### **Artikel 6.1 Algemene bepaling studentenvoorzieningen**

- 6.1.1 De in dit hoofdstuk genoemde studentenvoorzieningen zijn getroffen voor alle ingeschreven studenten bij de hogeschool. Naast de algemene voorzieningen kan de Directeur bijzondere voorzieningen treffen ten behoeve van studenten van de School of de opleiding.
- 6.1.2 Bij de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot deze voorzieningen ten behoeve van studenten heeft de Hogeschoolmedezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid.
- 6.1.3 De toegankelijkheid van het onderwijs zal zodanig gestructureerd worden dat de student met een handicap zo optimaal mogelijk aan de hogeschool kan studeren. Onder handicap wordt verstaan een lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, dyslexie, dyscalculie en een chronische lichamelijke of psychische ziekte. Op intranet worden de overige voorzieningen en begeleidingsmogelijkheden voor studenten met een handicap vermeld.

### **Artikel 6.2 Mediatheek en computerfaciliteiten**

De student kan gebruik maken van alle mediatheekvoorzieningen binnen de Hanzehogeschool Groningen. De student kan lid worden van de Universiteitsbibliotheek Groningen, en kan de helft van het betaalde lidmaatschapsgeld voor een lenerspas terugkrijgen via het Stafbureau Financieel Economische Zaken.

### **Artikel 6.3 Vervallen**

### **Artikel 6.4 Studenten met een functiebeperking**

- 6.4.1 De Hanzehogeschool Groningen zal bij het toegang verlenen tot en het aanbieden van onderwijs geen onderscheid maken op grond van een werkelijke of vermeende functiebeperking van een student dan wel aspirant student.
- 6.4.2 Teneinde onderwijs te kunnen volgen kan een functiebeperkte student verzoeken om voorzieningen van technische, onderwijskundige of begeleidende aard. Een dergelijk verzoek dient te worden gericht aan de Directeur.
- 6.4.3 De Hanzehogeschool Groningen is verplicht de voorzieningen als bedoeld in het tweede lid te bieden, zodanig dat belemmeringen worden weggenomen of verminderd en de zelfstandigheid van de student wordt vergroot.
- 6.4.4 De Hanzehogeschool Groningen is niet gehouden de voorzieningen als bedoeld in het tweede lid te bieden indien het beoogde doel op een goedkopere adequate wijze kan worden bereikt, dan wel indien de gevraagde voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

### **Artikel 6.5 Studentendecanen**

- 6.5.1 Aan de hogeschool zijn studentendecanen verbonden.
- 6.5.2 De student kan gebruik maken van de diensten van een studentendecaan voor wat betreft informatie en advies over studieregelingen, studiemotivatie, studiekeuze, financiële regelingen, vertraging in de studie door ziekte of problemen van persoonlijke aard. De studentendecaan kan begeleiding bieden bij individuele problemen die al dan niet samenhangen met de studie en zo nodig verwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties. De studentendecaan heeft tevens als taak informatie te verschaffen over het aanwenden van rechtsmiddelen.
- 6.5.3 Bij het uitvoeren van zijn taken heeft de studentendecaan een vertrouwenspositie en handelt als een onafhankelijke persoon.
- 6.5.4 De student verstrekt gegevens over persoonlijke omstandigheden in beginsel enkel aan de studentendecaan.

### **Artikel 6.6 Profileringsfonds**

- 6.6.1 De hogeschool kent in het kader van het profileringsfonds zes regelingen voor financiële ondersteuning van studenten. Dit zijn de regelingen Profileringsfonds I, Profileringsfonds II, Profileringsfonds III, Hanze Profileringsfonds IV financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen en de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen.
  - a. Profileringsfonds I is van toepassing op de student die vanwege bijzondere omstandigheden vertraging oploopt.

- b. De Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen is van toepassing op bestuurlijk actieve studenten voor zover zij een bestuurlijke activiteit vervullen bij een studentenorganisatie die erkend is op grond van deze regeling.
- c. Profileringsfonds II is van toepassing op bestuurlijk actieve studenten voor zover zij niet vallen onder de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen.
- d. Profileringsfonds III is van toepassing op topsporters.

#### **Artikel 6.7 Commissie Profileringsfonds**

- 6.7.1 Ten behoeve van de uitvoering van de regelingen zoals genoemd in artikel 6.6, is er een commissie Profileringsfonds.
- 6.7.2 De commissie Profileringsfonds bestaat uit drie leden, welke door het CvB worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij kunnen niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiode deel uitmaken van de commissie.
- 6.7.3 De commissie Profileringsfonds wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

#### **Artikel 6.8 Noodfonds (zie ook Noodfonds Hanzehogeschool Groningen)**

De student die buiten zijn schuld in financiële problemen raakt en daardoor niet verder kan studeren, kan een beroep doen op het noodfonds voor een renteloze lening dan wel een gift.

#### **Artikel 6.9 Commissie Noodfonds**

- 6.9.1 Ten behoeve van de uitvoering van de regeling zoals genoemd in artikel 6.8, is er een commissie Noodfonds.
- 6.9.2 De commissie Noodfonds bestaat uit drie leden, welke door het CvB worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij kunnen niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiode deel uitmaken van de commissie.
- 6.9.3 De commissie Noodfonds wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

#### **Artikel 6.10 Algemene studentenvoorzieningen**

- 6.10.1 De student kan tegen betaling gebruik maken van de sportvoorzieningen en cursussen die ACLO biedt.
- 6.10.2 Het College van Bestuur onderhoudt ten behoeve van de studenten van de hogeschool een bestuurlijke dan wel financiële relatie met instellingen (Stichting Studenten Huisvesting, Stichting Huisvesting Buitenlandse Studenten Groningen, Studium Generale, Kommissie Eerstejaars Introductie) die studentenvoorzieningen in de stad Groningen in stand houden.
- 6.10.3 Over een aantal voorzieningen zoals opgenomen in dit artikel kan gedurende het studiejaar een nadere beslissing genomen worden met het gevolg dat er wijzigingen in aangebracht kunnen worden.

#### **Artikel 6.11 Studiefaciliteiten topsporters**

- 6.11.1 Studenten die topsport bedrijven komen onder omstandigheden in aanmerking voor een topsportbeurs. Het College van Bestuur stelt de aanspraak op een topsportbeurs vast op basis van Profileringsfonds III (Topsportbeurs).
- 6.11.2 De student die in aanmerking komt voor een topsportbeurs als bedoeld in artikel 6.11.1 komt tevens in aanmerking voor in overleg met de Directeur overeen te komen studiefaciliteiten gericht op het gelegenheid bieden om topsport en studie te combineren. De afspraken die de studenten en de Directeur in dat verband maken worden vastgelegd in een sportstudiecontract. In het sportstudiecontract wordt ten minste vastgelegd:
  - a. de naam van de door de Directeur aangewezen opleidingscoach;
  - b. een beschrijving van het opleidingsprogramma van de student.
- 6.11.3 Voorts komt de student die in aanmerking komt voor studiefaciliteiten als bedoeld in artikel 6.11.2 in aanmerking voor een gratis ACLO sportbewijs, voorzien van een fitness activering.
- 6.11.4 De student die niet in aanmerking komt voor een topsportbeurs als bedoeld in artikel 6.11.1 komt in aanmerking voor studiefaciliteiten als bedoeld in artikel 6.11.2 indien de topsportcoördinator na afstemming met Topsport Noord daartoe adviseert. Tevens komt de student in aanmerking voor studiefaciliteiten indien de termijn van de topsportbeurs is

verstrekken en de student onverminderd voldoet aan de eisen om in aanmerking te komen voor een topsportbeurs.

- 6.11.5 De opleidingscoach stelt in overleg met de topsporter een programma voor het volgen van de opleiding op. Het opleidingsprogramma wordt door de examencommissie telkens voor een half jaar en zo mogelijk voor één jaar vastgesteld. De opleidingscoach stelt alle betrokken docenten daarvan tijdig op de hoogte.
- 6.11.6 Het opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 6.11.5 gaat uit van een nominale studieduur vermeerderd met maximaal 50%.
- 6.11.7 Indien het opleidingsprogramma zoals bedoeld in artikel 6.11.5 afwijkt van de OER, is goedkeuring van de examencommissie vereist. De afwijking dient redelijk te zijn en beperkt zich tot wat nodig is om student de gelegenheid te bieden om topsport en studie te combineren. Afwijkingen zijn alleen mogelijk voor zover deze in overeenstemming zijn met de eindtermen van het tentamen en het examen.
- 6.11.8 De student verplicht zich tot minimaal één keer per drie maanden contact over de studievoortgang met de opleidingscoach.
- 6.11.9 Indien de examencommissie vaststelt dat de gerealiseerde studievoortgang in relatie tot de in het opleidingsprogramma neergelegde studieplanning naar redelijke verwachting niet zal leiden tot afstuderen binnen de in artikel 6.11.6 genoemde termijn, dan wel indien de examencommissie vaststelt dat de student zijn verplichtingen in het kader van deze regeling onvoldoende nakomt, kan de commissie beslissen dat de rechten die op grond van dit artikel verbonden zijn aan de status van topsporter ten aanzien van die student komen te vervallen.

#### **Artikel 6.12 Studiefaciliteiten student-topondernemers**

- 6.12.1 Ten behoeve van het ondersteunen van student-ondernemers houdt het College van Bestuur studiefaciliteiten in stand. Het College van Bestuur stelt daartoe de Hanzehogeschool Commissie Topondernemersregeling (HCT) in.
- 6.12.2 De student komt in aanmerking voor faciliteiten indien deze voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. de student staat ingeschreven als student bij de Hanzehogeschool Groningen;
  - b. de eigen onderneming dan wel bij overname beoogde eigen onderneming staat ingeschreven in het handelsregister;
  - c. de onderneming als bedoeld onder b. beschikt over een BTW-nummer;
  - d. de student overlegt een door de HCT goedgekeurd ondernemingsplan dan wel een door de HCT goedgekeurd overnameplan voor zover het een door overname te verwerven onderneming betreft;
  - e. de student overlegt een door de HCT goedgekeurd businessmodel;
  - f. de student overlegt een meerjarige verlies- en winstprognose waaruit blijkt dat het behalen van een positief bedrijfsresultaat binnen drie jaar mogelijk is;
  - g. de student beschikt over een positieve beoordeling van het innovatiegehalte en het groeipotentieel van de onderneming door de HCT, waarbij de HCT de beoordeling desgewenst mede baseert op advies van externe deskundigen;
  - h. de student beschikt van de examencommissie en de Directeur van de opleiding waar de student staat ingeschreven over een positieve beoordeling van relevantie en niveau van de ondernemingsactiviteiten, in relatie tot de eisen die deze opleiding stelt aan stage en afstuderen.
- 6.12.3 Studenten die voldoen aan de voorwaarden zoals bedoeld in het vorige artikel komen in aanmerking voor de volgende faciliteiten:
  - a. een door de HCT toegewezen externe coach die de student begeleidt;
  - b. een door de Directeur van de opleiding waar de student staat ingeschreven toegewezen interne coach die de student begeleidt;
  - c. de mogelijkheid om gedurende maximaal één semester de stage onder begeleiding van de onder a. en b. genoemde coaches te besteden aan de eigen onderneming, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de Directeur van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
  - d. de mogelijkheid om gedurende maximaal één semester het afstuderen begeleiding van de onder a. en b. genoemde coaches te besteden aan onderzoek ten behoeve van de eigen onderneming, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de Directeur van de

- opleiding waar de student staat ingeschreven;
- e. een jaarlijks recht op een extra herkansing voor maximaal drie tentamens, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

## Hoofdstuk 7 Faciliteiten bestuurlijk actieve studenten

### **Artikel 7.1 Algemene bepalingen**

- 7.1.1 Bestuurlijk actieve studenten komen onder omstandigheden in aanmerking voor een bestuursbeurs en/ of vacatiegeld. Het College van Bestuur stelt de aanspraak op een bestuursbeurs of vacatiegeld vast op basis van de in de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen, respectievelijk Profileringsfonds II (Bestuursbeurzen en vacatiegeld).
- 7.1.2 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de student die deelneemt aan een bestuurlijke activiteit niet uit hoofde van deze deelneming wordt benadeeld in zijn positie met betrekking tot de Hanzehogeschool Groningen.
- 7.1.3 De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op:
- studenten die bestuurlijk actief zijn in het bestuur van een vereniging, raad of commissie waarvoor op grond van de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen en van de regeling Profileringsfonds II een bestuursbeurs en/ of een vacatiegeld beschikbaar kan worden gesteld;
  - overige door de Directeur erkende bestuurlijke activiteiten.
- 7.1.4 Studenten die bestuurlijk actief zijn in een organisatie die geen organisatie is als bedoeld in artikel 7.1.3 onder a. kunnen de Directeur verzoeken die bestuurlijke activiteit te erkennen als een bestuurlijke activiteit als bedoeld in dit hoofdstuk.
- 7.1.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 7.1.1 kan een student die actief is in het bestuur van een in artikel 7.1.3 onder a. of b. bedoelde organisatie, in aanmerking komen voor de volgende faciliteiten:
- onkostenvergoeding;
  - kantoorfaciliteiten;
  - plaats van de stage;
  - verzuim en tentamentijdstip;
  - vrijstelling van onderdelen van het curriculum.

### **Artikel 7.2 Onkosten**

- 7.2.1 Direct met de bestuurlijke activiteit verband houdende onkosten, reiskosten daaronder begrepen, voor leden van medezeggenschapsraden en opleidingscommissies en bestuurders van School- en opleidingsverenigingen zoals bedoeld in artikel 7.1.3, voor zover deze onvermijdelijk voortvloeien uit de betreffende activiteit, komen voor vergoeding in aanmerking.
- 7.2.2 Voor vergoeding van reiskosten zoals bedoeld in artikel 7.2.1 zijn de reiskostenregelingen binnen- en buitenland van de hogeschool van overeenkomstige toepassing.
- 7.2.3 Het in de vorige leden bepaalde geldt slechts voor zover niet reeds op een andere wijze een onkosten- of reisvergoeding van een organisatie-eenheid van de Hanzehogeschool Groningen verkregen kan worden.
- 7.2.4 Een student kan een verzoek om een onkostenvergoeding indienen bij de budgethouder van het betreffende budget van de bestuurlijke activiteit.

### **Artikel 7.3 Kantoorfaciliteiten**

- 7.3.1 Ten behoeve van de uitoefening van bestuurlijke activiteiten in medezeggenschapsraden en opleidingscommissies en in School- en opleidingsverenigingen zoals bedoeld in artikel 7.1.3 kunnen kantoorfaciliteiten en vergaderruimte ter beschikking worden gesteld.
- 7.3.2 Een verzoek tot het gebruik van kantoor- en vergaderfaciliteiten wordt ingediend bij de Directeur voor zover het bestuurlijke activiteiten binnen de School betreft en bij het College Van Bestuur voor zover het bestuurlijke activiteiten op hogeschool niveau betreft.
- 7.3.3 Een verzoek als bedoeld in het vorige lid kan slechts geheel of gedeeltelijk worden afgewezen:
- indien de omstandigheden het gevraagde gebruik niet toelaten;
  - indien er geen duidelijke relatie bestaat tussen het verzoek en de aard van de bestuurlijke activiteit.

**Artikel 7.4 Plaats van de stage**

- 7.4.1 Een student die in dezelfde periode als het deelnemen aan een bestuurlijke activiteit een stage moet vervullen heeft in die periode recht op een stage in of in de onmiddellijke omgeving van de stad Groningen, tenzij er geen aanvaardbare stage aanwezig is in die omgeving. Dit is van toepassing in het geval de opleiding een stageplaats aanwijst.
- 7.4.2 Een verzoek om een stageplaats in of bij Groningen ingevolge het vorige lid wordt ingediend bij het stagebureau dan wel de stagecoördinator.

**Artikel 7.5 Verzuim en tentamens**

- 7.5.1 Vanwege het deelnemen aan vergaderingen in verband met bestuurlijke activiteiten kunnen, in overleg met de betrokken Directeur, onderdelen van het curriculum verzuimd worden. Verzuim tijdens de stageperiode kan uitsluitend plaatsvinden na overleg met de stagecoördinator en met instemming van de begeleidende docent en de stagebiedende instantie.
- 7.5.2 Onverminderd het eerste lid, hebben studentleden van de medezeggenschap recht op verzuim op de tijden waarop de desbetreffende raad of commissie vergadert. Mocht dit niet mogelijk zijn in verband met practica, stages of andere verplichte studieactiviteiten, dan heeft de student recht op een gesprek met het opleidingsmanagement (teamleider en zo nodig Directeur) om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.
- 7.5.3 Ingeval van onoverkomelijke verhindering in verband met het deelnemen aan een bestuurlijke activiteit kunnen, in overleg met het bevoegde orgaan, voor zover dit in redelijkheid mogelijk is tentamens op een ander tijdstip worden afgelegd of kan een extra herkansing worden gegeven.

**Artikel 7.6 Vrijstelling**

- 7.6.1 Aan de bestuurlijk actieve student kan vrijstelling verleend worden van een curriculum onderdeel.
- 7.6.2 Indien een bestuurlijk actieve student gebruik wil maken van de mogelijkheid van vrijstelling dient hij een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.

**Artikel 7.7 Voorziening en bezwaar**

- 7.7.1 De student wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een besluit, dat een bevoegd orgaan van de Hanzehogeschool Groningen jegens hem genomen heeft op grond van deze regeling, heeft het recht om de Directeur te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
- 7.7.2 Alvorens beroep in te stellen dient de student tegen dat besluit bezwaar te maken bij het orgaan dat het besluit heeft genomen.



## Hoofdstuk 8 Gedragsregels

### **Artikel 8.1 Huisregels en ordemaatregelen**

- 8.1.1 Op het gebruik van de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen is de regeling 'Gedragsregels en Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen' van toepassing.
- 8.1.2 De student dient de aanwijzingen van het personeel betreffende het gebruik van de gebouwen en terreinen en betreffende het gebruik van de voorzieningen op te volgen.
- 8.1.3 Bij overtreding van de voorschriften of het niet opvolgen van de aanwijzingen als bedoeld in 8.1.2 kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd.
- 8.1.4 Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor Studenten. (zie ook Hoofdstuk 11 Rechtsbescherming)

### **Artikel 8.2 Ongewenste omgangsvormen**

- 8.2.1 De hogeschool kent vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen.
- 8.2.2 De hogeschool heeft een *Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen*.
- 8.2.3 Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden is aan te merken als ongewenste omgangsvormen, kan daartegen een klacht indienen bij de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen van de hogeschool overeenkomstig het bepaalde in Klachtenregeling.
- 8.2.4 De procedure van de behandeling van klachten bij de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.

### **Artikel 8.3 Klokkenuidersregeling**

Er is een klokkenuidersregeling.

### **Artikel 8.4 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn**

- 8.4.1 Het College van Bestuur stelt een regeling vast, waarin is opgenomen de bescherming van studenten en extranei, betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de hogeschool, RSI daaronder begrepen als bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
- 8.4.2 Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval: <sup>2</sup>
- het recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
  - het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
  - het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
  - het recht op werk- of studieonderbreking wanneer voortzetting van werk of studie acuut gevaar oplevert;
  - het recht op melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of de Arbo- en Milieudienst.

---

<sup>2</sup> In zijn algemeenheid geldt dat een student de Directeur van de betreffende School kan aanspreken indien die van mening is dat geen veilige onderwijsomgeving wordt geboden.

## Hoofdstuk 9 Informatie

### **Artikel 9.1 Informatie aan aspirant studenten**

Aan aspirant-studenten worden voorafgaand aan de inschrijvingsperiode via de website, de studiebijsluiters en voorlichtingsbrochures de volgende gegevens verstrekt:

- a. doelstellingen, missie en organisatiestructuur van de Hanzehogeschool Groningen;
- b. de globale opzet van het curriculum van de opleiding;
- c. de vooropleidingseisen, toelatingsregelingen en andere inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die gelden voor studenten;
- d. de differentiaties en afstudeerrichtingen van de opleiding;
- e. de cursusduur en de stageperiode;
- f. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid met voor zover bekend arbeidsmarktgegevens daaromtrent;
- g. de hoogte van het collegegeld en de eventuele kosten, die voor een student verbonden zijn aan het gebruikmaken van de voorzieningen die de instelling ten behoeve van de studenten aanbiedt;
- h. ten aanzien van welke opleidingen een afwijzing verbonden kan worden aan het advies, bedoeld in 4.14.2 en ten aanzien van welke opleidingen een verwijzing als bedoeld in 3.15.1 kan plaatsvinden;
- i. de norm gegeven in 4.14.4 en de regels als bedoeld in 3.15.5;
- j. de beroepsmogelijkheden ter zake van toelating en inschrijving
- k. studentvoorzieningen.

### **Artikel 9.2 Informatie aan studenten**

- 9.2.1 De studenten ontvangen uiterlijk op de eerste dag van inschrijving informatie zoals verwerkt in de OER.
- 9.2.2 Tevens hebben de studenten uiterlijk op de eerste dag van inschrijving recht op informatie over:
  - a. de gemiddelde geraamde studielast van de opleiding;
  - b. mogelijke vervolgopleidingen op de opleiding;
  - c. het studieadvies;
  - d. mogelijkheden voor horizontale en verticale doorstroming;
  - e. mogelijkheden van samengestelde programma's;
  - f. de ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen;
  - g. de medezeggenschapsstructuur van de hogeschool;
  - h. de rechtsbescherming;
  - i. specifieke regelingen die studenten betreffen;
  - j. bijkomende kosten
  - k. studieverenigingen.
- 9.2.3 De informatie als bedoeld in het eerste en tweede lid wordt verstrekt via intranet. Op verzoek van de student wordt de informatie door de opleiding schriftelijk verstrekt.

## Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming

1. Het Bureau Klachten en Geschillen coördineert de behandeling van klachten en geschillen die door studenten of cursisten aanhangig worden gemaakt. Een bij het Bureau Klachten en Geschillen aanhangig gemaakte klacht of geschil wordt voor behandeling voorgelegd aan één van de volgende organen:
  - a. Het College van Beroep voor de Examens
  - b. De Geschillenadviescommissie
  - c. De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen
  - d. De Klokkenuidercommissie
  - e. De klachtbehandelaar
  
2. Op de behandeling van een klacht of geschil zijn de regels van toepassing die gelden voor het orgaan waar de klacht of het geschil voor behandeling wordt voorgelegd. Op de behandeling van een klacht of geschil door de in het eerste lid bedoelde organen zijn de navolgende regelingen van toepassing:

a. Het College van Beroep voor de Examens	Hoofdstuk 11 Studentenstatuut
b. De Geschillenadviescommissie	Hoofdstuk 11 Studentenstatuut
c. De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen	Klachtenregeling omgangsvormen
d. De Klokkenuidercommissie	Klokkenuidersregeling
e. De klachtbehandelaar	Klachtenregeling
  
3. Tegen beslissingen gegeven door het College van Beroep voor de Examens en tegen beslissingen gegeven door het instellingbestuur op advies van de Geschillenadviescommissie, staat voor een belanghebbende beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op het beroep is het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.
  
4. Het Correspondentieadres van het Bureau Klachten en Geschillen is:  
Postbus 70030  
9704 AA Groningen  
Het Bureau Klachten en Geschillen is tevens bereikbaar op 050 – 595 4049 of  
bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

## Hoofdstuk 11 College van Beroep voor Studenten

### Titel I Algemene Bepalingen

#### **Artikel 11.1 College van Beroep voor Studenten**

- 11.1.1 Het College van Beroep voor Studenten (CBS) van de Hanzehogeschool Groningen is bevoegd kennis te nemen van geschillen die in de WHW zijn opgedragen aan het College van Beroep voor de Examens en aan de Geschillenadviescommissie.
- 11.1.2 Tevens coördineert het Bureau Klachten en Geschillen de behandeling van klachten en geschillen die door cursisten aanhangig worden gemaakt. Hierop is het bepaalde in het cursistenstatuut van toepassing.
- 11.1.3 Het correspondentieadres van het CBS is:  
Bureau Klachten en Geschillen  
Postbus 70030  
9704 AA Groningen  
bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

#### **Artikel 11.2 Onafhankelijkheid**

- 11.2.1 Met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden en de uitvoering van zijn taken is het college onafhankelijk. Het college en elk van zijn leden verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder enige last van en/of ruggespraak met enig persoon of orgaan binnen of buiten de Hanzehogeschool Groningen.
- 11.2.2 Het instellingsbestuur waakt ervoor dat tot de instelling behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een uitspraak hebben, de besluitvorming beïnvloeden.
- 11.2.3 De leden van het college zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun in de uitoefening van deze functie bekend is geworden uit in aanhangige gedingen overlegde stukken en van hetgeen door henzelf en andere leden met betrekking tot besluitvorming in de kamer is opgemerkt.
- 11.2.4 Indien ten aanzien van een lid van de kamer zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor zijn of haar onpartijdigheid als lid bij de behandeling van een bepaalde zaak schade zou kunnen lijden, dient hij of zij zich met betrekking tot de behandeling van die zaak te verschonen.
- 11.2.5 Op verzoek van een partij kan een lid van de kamer bij de behandeling van een bepaalde zaak worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor zijn of haar onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het betreffende lid wiens wraking is gevraagd kan in de wraking berusten.
- 11.2.6 Indien niet in de wraking wordt berust, beslissen de andere leden van de kamer dan wel een andere kamer van het college zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan. De kamer stelt de verzoeker en het betreffende lid in de gelegenheid te worden gehoord, waarbij beslist wordt of dit in aanwezigheid van elkaar geschiedt.
- 11.2.7 Artikel 11.2 is van overeenkomstige toepassing voor de secretaris, de plaatsvervangend secretaris alsmede diens medewerkers.

### Titel II Beroep of bezwaar bij het college

#### **Artikel 11.3 Bevoegdheid**

- 11.3.1 Het college is bevoegd te oordelen over het beroep of bezwaar ingesteld tegen beslissingen, als bedoeld in artikel 7.61 eerste lid en besluiten als bedoeld in artikel 7.63a. tweede lid van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), hierna telkens aangeduid als besluiten.
- 11.3.2 Voor toepassing van de bepalingen over beroep of bezwaar wordt met een beslissing gelijkgesteld:
  - a. de schriftelijke weigering een besluit te nemen, en
  - b. het niet tijdig nemen van een besluit.

#### **Artikel 11.4 Beroep of bezwaar**

- 11.4.1 Het beroepschrift, als bedoeld in artikel 7.61 eerste lid WHW en het bezwaarschrift, als bedoeld in artikel 7.63a. tweede lid WHW wordt ingediend door of namens een belanghebbende bij het Bureau Klachten en Geschillen.
- 11.4.2 De termijn voor het indienen van het beroepschrift of het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
- 11.4.3 Het beroep- of bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in artikel 11.4.2. bedoelde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is het beroep- of bezwaarschrift tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
- 11.4.4 Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend beroep- of bezwaarschrift laat het college dan wel de voorzitter de niet-ontvankelijkheidsverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de appelland in verzuim is geweest.
- 11.4.5 Voor een aan het college doorgezonden beroep- of bezwaarschrift is de op het beroep- of bezwaarschrift aangegeven datum van ontvangst door een ander orgaan dan het college bepalend voor het antwoord op de vraag of het beroep- of bezwaarschrift tijdig is ingediend, mits het beroep- of bezwaarschrift binnen twee maanden na die datum bij het college is ontvangen.
- 11.4.6 Het beroep of bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.

#### **Artikel 11.5 Beroep- of bezwaarschrift**

- 11.5.1 Het beroep- of bezwaarschrift is gesteld in de Nederlandse of Engelse taal, en wordt ondertekend en bevat ten minste:
- naam, adres, mailadres, telefoonnummer en studentnummer van de appelland;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
  - de gronden van het beroep.
- 11.5.2 Bij het beroep- of bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het originele besluit, te weten het gehele mailbericht of eventueel de brief waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
- 11.5.3 Het college bevestigt de ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift schriftelijk en geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan verweerster.
- 11.5.4 De voorzitter van het college kan appelland in kennis stellen van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. Indien appelland niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 11.5.5 De proces taal voor de behandeling van een beroep of bezwaar is Nederlands. Indien een geschil zich voordoet bij een Engelstalige opleiding kan gebruik worden gemaakt van een tolk.

#### **Artikel 11.6 Voeging, splitsing en doorzenden**

- 11.6.1 Het college kan zaken over hetzelfde of een verwant onderdeel ter behandeling voegen en de behandeling van gevoegde zaken splitsen. Een verzoek daartoe kan worden gedaan tot sluiting van het onderzoek ter zitting.
- 11.6.2 Een bij het college binnengekomen beroep of bezwaar, waartoe het college niet bevoegd is te oordelen, wordt zo spoedig mogelijk ter verdere afwikkeling retour gezonden aan het Bureau Klachten en Geschillen.

#### **Artikel 11.7 Inlichtingenplicht**

- 11.7.1 Het college is bevoegd alle gegevens te vragen aan personeelsleden, studenten, examinatoren en organen van de Hanzehogeschool Groningen, die het college in het kader voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt. Betreffende personen en organen zijn gehouden het college die gegevens te verstrekken, die het college in het kader en ten behoeve van zijn werkzaamheden noodzakelijk acht.
- 11.7.2 Partijen die door het college zijn opgeroepen om in persoon dan wel bij gemachtigde te verschijnen, al dan niet voor het geven van inlichtingen, zijn verplicht te verschijnen en de

- gewenste inlichtingen te geven. Partijen worden alsdan hierop gewezen.
- 11.7.3 Van belemmering in de uitvoering van zijn werkzaamheden en/of weigering door personeelsleden, studenten, examinatoren of organen van de Hanzehogeschool Groningen om na tijdige en behoorlijke oproeping van het college om te verschijnen teneinde te worden gehoord, doet de voorzitter van het college zo spoedig mogelijk mededeling aan het College van Bestuur met het verzoek die maatregelen te treffen die het college mogelijk maken zijn voorgenomen werkzaamheden te verrichten.
- 11.7.4 Indien een partij niet voldoet aan de verplichting te verschijnen, inlichtingen te geven, stukken over te leggen of mee te werken aan een onderzoek, kan het college daaruit de gevolgtrekkingen maken die hem geraden voor komen.

#### **Artikel 11.8 Minnelijke schikking**

- 11.8.1 Alvorens het beroep of het bezwaar na herstel van eventuele verzuimen in behandeling te nemen, zendt de voorzitter van het college het beroep- of bezwaarschrift zo spoedig mogelijk aan verweerder met de uitnodiging om binnen de door de voorzitter van het college te bepalen termijn, die de termijn van drie weken niet mag overschrijden, in overleg met appellant na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Ingeval het beroep gericht is tegen een beslissing van een examiner, geschiedt de in de voorgaande zin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie en wordt de examencommissie verzocht om het onderzoek te verrichten.
- 11.8.2 De verweerder deelt binnen de door de voorzitter van het college bepaalde termijn mee, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien een minnelijke schikking niet is bereikt wordt het beroep- of bezwaarschrift in behandeling genomen.
- 11.8.3 De voorzitter van het college kan besluiten, dat een poging om tot een minnelijke schikking te geraken achterwege zal worden gelaten, indien naar het oordeel van de voorzitter een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appellant zal leiden.

### Titel III Het Vooronderzoek

#### **Artikel 11.9 Verweerschrift**

- 11.9.1 De voorzitter van het college zendt van het beroep- of bezwaarschrift en de bijbehorende bijlagen een afschrift naar de verweerder en nodigt deze uit een verweerschrift onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken binnen een door de voorzitter te stellen termijn in te dienen. De toepassing van deze bepaling kan met de toepassing van artikel 11.8.1 worden gecombineerd.
- 11.9.2 Het verweerschrift en de door verweerder ingezonden stukken worden door de verweerder onverwijld in afschrift gezonden aan de appellant.

#### **Artikel 11.10 Toezending van stukken en beperking kennisneming**

- 11.10.1 Tot een week voor de zitting kunnen partijen bij de secretaris nadere stukken indienen.
- 11.10.2 Van de tijdens de schriftelijke voorbereiding door partijen ingezonden stukken worden aan partijen over en weer de afschriften gezonden.
- 11.10.3 Partijen die verplicht zijn inlichtingen te geven dan wel stukken over te leggen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.63 WHW, kunnen, indien daarvoor gewichtige redenen zijn, bij het geven van inlichtingen dan wel het overleggen van stukken de voorwaarde stellen dat uitsluitend het college kennis zal mogen nemen van de inlichtingen onderscheidenlijk de stukken.
- 11.10.4 Het college beslist of de in artikel 11.10.3 bedoelde beperking van kennisneming gerechtvaardigd is. Indien het college heeft beslist dat beperking gerechtvaardigd is, worden de inlichtingen respectievelijk de stukken niet aan de andere partijen verstrekt.
- 11.10.5 Indien het college heeft beslist dat de beperking van de kennisneming gerechtvaardigd is, kan hij slechts met toestemming van de andere partijen mede op de grondslag van die inlichtingen onderscheidenlijk die stukken, uitspraak doen.

### **Artikel 11.11 Vertegenwoordiging en bijstand**

- 11.11.1 Partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde. Namen van de gemachtigden dienen schriftelijk aan de secretaris en aan de wederpartij te worden meegedeeld. Van gemachtigden die geen advocaat zijn kan het college een schriftelijke volmacht verlangen.
- 11.11.2 Partijen kunnen getuigen en deskundigen doen horen. Namen van getuigen en deskundigen dienen binnen een daartoe door de secretaris schriftelijk te stellen termijn aan de secretaris en aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 11.11.3 Het college is bevoegd ambtshalve getuigen en deskundigen op te roepen. Voor zover de persoon werkzaam is, dan wel als student staat ingeschreven bij de instelling van de Hanzehogeschool Groningen is artikel 11.7 overeenkomstig van toepassing.
- 11.11.4 De partij die de processtaat niet machtig is, is gerechtigd op kosten van de Hanzehogeschool Groningen, gebruik te maken van een beëdigde tolk. Het college kan de bijstand van een niet beëdigde tolk toestaan. Desgewenst kan de partij die de processtaat niet machtig is, op kosten van de Hanzehogeschool Groningen een vertaling ontvangen van het verweerschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken.

### **Artikel 11.12 Vereenvoudigde behandeling van een beroep**

- 11.12.1 Totdat de partijen zijn uitgenodigd om op de zitting van het college te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
- hij kennelijk onbevoegd is,
  - het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
  - het beroep kennelijk gegrond is, of
  - het beroep kennelijk ongegrond is.
- 11.12.2 Tegen de uitspraak, bedoeld in artikel 11.12.1, kunnen partijen, binnen zes weken verzet doen bij het college. De indiener van het verzetschrift kan daarbij vragen in de gelegenheid te worden gesteld over het verzet te worden gehoord. Degene die zitting heeft gehad in de kamer, dan wel de voorzitter, die de uitspraak heeft gedaan waartegen verzet is gedaan maakt geen deel uit van de kamer die uitspraak doet op het verzet.
- 11.12.3 De uitspraak op verzet strekt tot:
- niet-ontvankelijkverklaring van het verzet,
  - ongegrondverklaring van het verzet, of
  - gegrondverklaring van het verzet.
- 11.12.4 Indien het college het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

## TITEL IV Onderzoek ter zitting

### **Artikel 11.13 Oproepen**

- 11.13.1 Na afloop van het vooronderzoek bepaalt de voorzitter de plaats van en het tijdstip waarop de behandeling ter zitting van het beroep zal plaatsvinden. De secretaris geeft daarvan ten minste twee weken van tevoren kennis aan partijen. Ingeval het beroep gericht is tegen een beslissing van een examinator, nodigt de secretaris ook de examencommissie uit. Aan de leden van de kamer wordt, onder gelijktijdige toezending van de stukken, te zelfder tijd kennis gegeven.
- 11.13.2 Indien een partij verklaart geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, kan het college besluiten daarvan af te zien.
- 11.13.3 Het college kan een partij oproepen om in persoon dan wel bij gemachtigde te verschijnen, al dan niet voor het geven van inlichtingen. Artikel 11.7 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 11.14 Behandeling ter zitting**

- 11.14.1 Het beroep of het bezwaar wordt behandeld ter openbare zitting van een kamer van het college. De voorzitter van de kamer heeft de leiding van de zitting. In bijzondere gevallen kan de kamer op verzoek van een partij of ambtshalve om gewichtige redenen besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren.
- 11.14.2 Op het horen van getuigen en deskundigen is het bepaalde van artikel 8:63 eerste en tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Artikel 8:63 van de Algemene wet

bestuursrecht is van toepassing voor zover het werknemers dan wel studenten verbonden aan de Hanzehogeschool Groningen zijn.

- 11.14.3 Het college kan het onderzoek ter zitting schorsen. Hij kan daarbij bepalen dat het vooronderzoek wordt hervat. Indien bij de schorsing geen tijdstip van de nadere zitting is bepaald, bepaalt het college dit zo spoedig mogelijk. De secretaris stelt zo spoedig mogelijk de partijen in kennis van de nadere zitting. In de gevallen waarin schorsing van het onderzoek ter zitting heeft plaatsgevonden, wordt de zaak op de nadere zitting door dezelfde kamer hervat in de stand waarin het zich bevond.
- 11.14.4 Het college sluit het onderzoek ter zitting, wanneer hij van mening is dat het is voltooid. Zodra het onderzoek ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter mee binnen welke termijn de uitspraak aan partijen zal worden toegezonden.
- 11.14.5 Indien het college van oordeel is dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan hij het heropenen. Het college bepaalt daarbij op welke wijze het onderzoek wordt voortgezet. De secretaris doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de partijen. De artikelen 11.10.1 tot en met 11.5.9 met uitzondering van dit artikel, zijn van overeenkomstige toepassing.

## TITEL V Bijzondere bepalingen met betrekking tot het College van beroep voor de Examens

### **Artikel 11.15 Beraadslaging en uitspraak**

- 11.15.1 Het college beraadslaagt en beslist in raadkamer. De kamer beslist, na hoofdelijke omvraag van de voorzitter, met een gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter en de leden kunnen zich niet van stemming onthouden.
- 11.15.2 Het college doet binnen zes weken na de sluiting van het onderzoek schriftelijk uitspraak. In bijzondere omstandigheden kan het college deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen, van deze verlenging wordt aan de partijen schriftelijk mededeling gedaan.
- 11.15.3 De uitspraak strekt tot:
- onbevoegdverklaring van het college,
  - niet-ontvankelijkverklaring van het beroep,
  - ongegroundverklaring van het beroep, of
  - gegroundverklaring van het beroep.
- 11.15.4 Het college kan aan partijen ambtshalve mondeling het dictum meedelen, voordat de uitspraak wordt verzonden.
- 11.15.5 Indien het college het beroep gegrond verklaart, kan hij het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen en kan hij bepalen dat het verwerend orgaan met inachtneming van het in de uitspraak overwogene een nieuw besluit zal nemen.
- 11.15.6 De schriftelijke uitspraak van het college vermeldt:
- de namen van partijen en van hun vertegenwoordigers of gemachtigden,
  - de gronden van het bestreden besluit,
  - de beslissing,
  - de namen van de voorzitter of de leden van het college die de zaak onderscheidenlijk hebben behandeld,
  - de dag waarop de beslissing is genomen,
  - voor zover van toepassing, door wie en binnen welke termijn beroep ingesteld kan worden bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
- 11.15.7 Indien de uitspraak strekt tot gegroundverklaring van het beroep, wordt in de uitspraak vermeld welke rechtsregel of welk algemeen rechtsbeginsel als geschonden wordt geoordeeld.
- 11.15.8 Het college kan bepalen dat de rechtsgevolgen van het vernietigde besluit of het vernietigde gedeelte daarvan geheel of gedeeltelijk in stand blijven.
- 11.15.9 De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en de secretaris.
- 11.15.10 De uitspraak wordt door de secretaris in afschrift verzonden aan partijen alsmede aan het College van Bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden. In afschriften ten behoeve van belangstellenden worden namen en privégevoelige gegevens van appellanten weggelaten.

## TITEL VI Bijzondere bepalingen met betrekking tot de Geschillenadviescommissie



### **Artikel 11.15a Verzet bij vereenvoudigde behandeling**

Artikel 11.12.1 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 11.15b Beraadslaging en Advies**

- 11.15b.1 Het college beraadslagt en beslist in raadkamer. De kamer beslist, na hoofdelijke omvraag van de voorzitter, met een gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter en de leden kunnen zich niet van stemming onthouden.
- 11.15b.2 Het college geeft binnen zes weken na de sluiting van het onderzoek schriftelijk advies aan het college van bestuur, dan wel aan de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen. In bijzondere omstandigheden kan het college deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen, van deze verlenging wordt aan de partijen schriftelijk mededeling gedaan.
- 11.15b.3 Het advies strekt tot:
- onbevoegdverklaring van het college,
  - niet-ontvankelijkverklaring van het bezwaar,
  - ongegronde verklaring van het bezwaar, of
  - gegronde verklaring van het bezwaar.
- 11.15b.4 Het college kan aan partijen ambtshalve mondeling de strekking van het advies meedelen, voordat het advies wordt verzonden.
- 11.15b.5 Het schriftelijke advies van het college vermeldt:
- de namen van partijen en van hun vertegenwoordigers of gemachtigden,
  - de gronden van het bestreden besluit,
  - het advies,
  - de namen van de voorzitter of de leden van het college die de zaak onderscheidenlijk hebben behandeld,
  - de dag waarop het advies is gegeven,
  - voor zover van toepassing, door wie en binnen welke termijn beroep ingesteld kan worden tegen het door verweerder te nemen besluit bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.
- 11.15b.6 Indien het advies strekt tot gegrondverklaring van het bezwaar, wordt in het advies vermeld welke rechtsregel of welk algemeen rechtsbeginsel als geschonden wordt geoordeeld.
- 11.15b.7 Het advies wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en de secretaris.
- 11.15b.8 Het advies wordt door de secretaris in afschrift verzonden aan partijen alsmede aan het College van Bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden. In afschriften ten behoeve van belangstellenden worden namen en privégevoelige gegevens van appellanten weggelaten.

## TITEL VII Voorlopige Voorziening

### **Artikel 11.16 Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens**

- 11.16.1 Indien tegen een besluit bij het college beroep is ingesteld, kan de voorzitter van het college op verzoek een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
- 11.16.2 Een verzoek om een voorlopige voorziening kan mede inhouden een verzoek tot schorsing van de bestreden beslissing met onmiddellijke ingang totdat op het beroep in hoofdzaak is beslist. Indien een student hangende een beroep als bedoeld in 11.4 niet kan worden ingeschreven, en de voorzitter een voorlopige voorziening toewijst, kan de voorzitter verweerder gelasten appellant te doen inschrijven als student totdat op het beroep zal zijn beslist.
- 11.16.3 Indien de voorzitter het noodzakelijk acht om een zitting te doen plaatsvinden, dan worden partijen daarvan onverwijld op de hoogte gesteld. Partijen worden alsdan zo spoedig mogelijk uitgenodigd om op een in de uitnodiging te vermelden plaats en tijdstip ter zitting te verschijnen. Binnen een door de voorzitter te bepalen termijn doet de verwerende partij de op de zaak betrekking hebbende stukken aan hem toekomen. Artikel 11.10.1 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat tot één werkdag voor de zitting nadere stukken kunnen worden ingediend. De artikelen 11.11.3 en 11.11.4 en 11.13.2 tot en met 11.13.3 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat gemachtigden, getuigen, deskundigen en tolken kunnen worden meegebracht of opgeroepen zonder dat de in artikel 11.11.2 bedoelde

mededeling is gedaan.

- 11.16.4 Indien de voorzitter kennelijk onbevoegd is of het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is, kan de voorzitter uitspraak doen zonder toepassing van het derde lid.
- 11.16.5 Indien onverwijld spoed dat vereist en partijen daardoor niet in hun belangen worden geschaad, kan de voorzitter ook in andere gevallen uitspraak doen zonder toepassing van het derde lid.
- 11.16.6 De voorzitter doet zo spoedig mogelijk schriftelijk, of zo nodig mondeling, uitspraak. De uitspraak strekt tot:
- onbevoegdverklaring van de voorzitter,
  - niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek,
  - afwijzing van het verzoek, of
  - gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.
- De secretaris zendt onverwijld een afschrift van de schriftelijke uitspraak aan partijen. In geval van een mondelinge uitspraak wordt de beslissing zo spoedig mogelijk in een aangetekende brief aan partijen bevestigd.

#### **Artikel 11.16a Onverwijld spoed in een bezwaarprocedure**

Indien tegen een besluit bij het college bezwaar is ingesteld, kan de voorzitter van het college desgevraagd bepalen dat het college zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het instellingsbestuur dan wel aan de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijld spoed en brengt de betrokkenen en de verweerder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het instellingsbestuur dan wel de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen, beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het Bureau Klachten en Bezwaren.

#### TITEL VIII Beslissing instellingsbestuur op bezwaar

##### **Artikel 11.17a Beslissing instellingsbestuur**

- 11.17a.1 Het instellingsbestuur dan wel de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaar, onverminderd de beslissingen in het kader van de procedure als bedoeld in artikel 11.16.
- 11.17a.2 Indien het instellingsbestuur dan wel de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen niet beslist overeenkomstig het advies, zoals bedoeld in artikel 11.15, doet het instellingsbestuur dit bij gemotiveerd besluit.
- 11.17a.3 Het instellingsbestuur dan wel de Directeur voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de appellant, de verweerder en aan het Bureau Klachten en Geschillen.

#### TITEL IX Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

##### **Artikel 11.17b Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs**

Tegen de uitspraak als bedoeld in artikel 11.15 alsmede tegen de beslissing als bedoeld in artikel 11.17a kan een belanghebbende beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op het beroep is het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

#### TITEL X Slotbepalingen

##### **Artikel 11.18 Herziening van een uitspraak van het college van beroep voor de examens**

Het college kan op verzoek van een partij een onherroepelijk geworden uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:

- hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak,
- bij de indiener van het verzoekschrift vóór de uitspraak niet bekend waren en hem redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
- waren zij bij het college eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden. Titels III tot en met V zijn van overeenkomstige toepassing, behoudens voor zover de inhoud

van deze bepalingen zich daartegen verzet.

**Artikel 11.19 Reglement van Orde**

Het College van Beroep voor Studenten stelt een Reglement van Orde vast.

### Slotbepalingen

- I. De bepalingen van dit statuut treden in werking op 1 september 2024 met dien verstande dat zij conform het bepaalde in hoofdstuk 1 zijn vastgesteld en bekendgemaakt.
- II. In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.
- III. Dit statuut kan worden aangehaald als “Studentenstatuut Hanzehogeschool Groningen”.

## Bijlage: overzicht regelingen behorend tot het Studentenstatuut

<b>Regeling</b>	<b>Waar</b>
<b>1. In- en uitschrijving</b>	<b>In- en uitschrijving studiejaar 2024-2025:</b> <a href="#">Hoofdstuk 2 Studentenstatuut 2023-2024</a>
<b>2. Profileringsfonds I</b> Financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging hebben opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.	<a href="#">Profileringsfonds I</a>
<b>3. Profileringsfonds II</b> Erkenning en (her)ijking van studentenorganisaties met Hanzestudenten als lid en financiële ondersteuning van individuele studenten die bestuurlijk actief zijn.	<a href="#">Profileringsfonds II Hanze</a>
<b>4. Profileringsfonds II</b> Erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en Hanze	<a href="#">Profileringsfonds II RUG en Hanze</a>
<b>5. Profileringsfonds III</b> Topsportbeurs	<a href="#">Profileringsfonds III</a>
<b>6. Profileringsfonds IV</b> Financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen	<a href="#">Profileringsfonds IV</a>
<b>7. Internationaliseringssubsidie</b>	<a href="#">Internationaliseringssubsidie</a>
<b>8. Hanze activiteitenfonds</b>	<a href="#">Hanze activiteitenfonds</a>
<b>9. Noodfonds</b>	<a href="#">Noodfonds</a>
<b>10. Gedragscode buitenlandse taal</b>	<a href="#">Gedragscode buitenlandse taal</a>
<b>11. Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen</b>	<a href="#">Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen</a>
<b>12. Klachtenregeling</b>	<a href="#">Klachtenregeling</a>
<b>13. Gedragsregels en ordemaatregelen</b>	<a href="#">Gedragsregels en ordemaatregelen</a>
<b>14. Klokkenuidersregeling</b>	<a href="#">Klokkenuidersregeling</a>
<b>15. Regeling ICT-voorzieningen voor Studenten</b>	<a href="#">Regeling ICT-voorzieningen voor Studenten</a>
<b>16. Reglement Selectie en Plaatsing</b>	<a href="#">Reglement Selectie en Plaatsing</a>