

Praktijkcoaches voor de opleiding Management in de Zorg

Inleiding

Deze informatie is bedoeld om u een beeld te geven van uw rol als praktijkcoach en geeft antwoord op vragen als 'waar moet ik op coachen?' en 'wat is de tijdsinvestering?'.

Informatie

Als praktijkcoach draagt u bij aan de verbinding tussen de opleiding en de praktijk. Deze verbinding vinden wij van essentieel belang en de werkwijze van de opleiding draagt hier dan ook sterk aan bij. Studenten voeren op het werk opdrachten uit, gebruiken het werk om toetsen te halen etc. Binnen de opleiding hebben ze een coach, dit noemen we de leergroepbegeleider (in jaar 1) of leercoach (in jaar 2/3). Daarnaast heeft elke student dus een praktijkcoach op het werk.

Taken van de praktijkcoach:

- Ondersteunen bij het vertalen van opdrachten/rollen van de opleiding naar de eigen werkpraktijk.
Bijvoorbeeld: hoe kan ik gaan coachen op het werk en waar doe ik dat eigenlijk al? Hoe kan ik een opdracht over ondernemerschap vormgeven binnen mijn functie?
- In de praktijk zorgen dat er een verbinding is met de theorie en met de opleiding.
Bijvoorbeeld: bij (al dan niet lastige) situaties op het werk de student verwijzen naar de opleiding: met welke rol van jou als manager heb je te maken? Welke theorie geeft je handvatten? Wat betekent dat voor je gedrag in deze situatie?
- Bewaken en stimuleren van het leerklimaat; bewaken dat iemand ruimte krijgt om te leren, fouten te maken en te experimenteren. De student prikkelen om deze ruimte om te leren, ook te benutten. Aandacht houden voor de balans tussen werk/opleiding/privé en het energiebeheer van de student.
- Bespreken van het leerproces van de student en de rol die u als praktijkcoach kunt spelen in het werken aan de (eigen) leerdoelen. Regelmatig de ontwikkeling m.b.t. die leerdoelen bespreken.
- Op verzoek beroepsproducten voorzien van feedback (lezen op herkenbaarheid, diepgang, consistentie en eventuele leerdoelen van de student) en vinger aan de pols houden omtrent de resultaten van de student.

Indien de student géén leidinggevende functie heeft is er een extra taak voor de praktijkcoach. De praktijkcoach dient in dat geval samen met de student leersituaties/projecten/ evt. een stage te organiseren zodat de student de mogelijkheid krijgt om te voldoen aan de eisen van de beroepsproducten. Het is belangrijk dat de praktijkcoach de bevoegdheden heeft om deze leersituaties te creëren (bijvoorbeeld om tijd/budget vrij temaken).

Tijdsinvestering van de praktijkcoach:

Uit ervaring blijkt dat de tijdsinvestering per praktijkcoach sterk verschilt: van elke week een afspraak tot een keer in de 5 weken een uurtje. Een aantal aspecten is van invloed: de capaciteiten van de student, de mate van ondersteuning die de student vraagt aan de praktijkcoach en of de praktijkcoach de leidinggevende is van de student. Indien de praktijkcoach leidinggevende is, zijn er in het werk vaak 'natuurlijke' momenten waarin de praktijkcoach ondersteunt en hoeven er geen aparte afspraken te worden gemaakt.

De tijdsinvestering kent piekdrukke; bij het inleveren van toetsen is er leestijd en tijd voor feedback nodig.

Opgemerkt dient te worden dat de ontwikkeling van de student ook mogelijke lastenverlichting inhoudt voor de leidinggevende; de student kan zich verder ontwikkelen door gedelegeerde taken uit te voeren.

Praktijkcoach; wel of niet de leidinggevende van de student:

Als praktijkcoach kunt u tevens de leidinggevende van de student zijn, maar dat hoeft niet. Er zitten twee kanten aan het verhaal: als u tevens de leidinggevende bent van de student gaat het vervullen van de rol van praktijkcoach vaak heel natuurlijk en kost minder tijd. Immers, u volgt vanuit uw functie het functioneren en de ontwikkeling van de student ook. Daarnaast heeft u waarschijnlijk de bevoegdheid en het overzicht om leersituaties te creëren. Een mogelijk nadeel voor de student is het gebrek aan afstand, u blijft natuurlijk zijn leidinggevende.

Het grote voordeel om als praktijkcoach niet hiërarchisch te zijn verbonden met de student, is daarom ook de afstand. De afstand van het werk en geen hiërarchische relatie nodigt uit om daadwerkelijk te coachen. U bent als niet-leidinggevende wel afhankelijker van de inbreng van de student en u zult wat meer tijd kwijt zijn.

Daarnaast doet het een groter beroep op uw mogelijkheden om leersituaties te creëren (zie onder taken).

Wij achten het van belang dat de student zelf een keuze maakt voor de praktijkcoach en dat u samen evalueert of deze keuze werkbaar is of niet.

Praktijkcoach; collega's, familieleden:

Collega's en familieleden kunnen een belangrijke bron van feedback zijn omdat ze de student vaak goed kennen en ze vaak makkelijk en snel benaderbaar zijn. Keerzijde is het gevaar dat ze niet meer in alle situaties geheel objectief kunnen kijken. Belangrijk is dan ook dat in deze situaties ook andere vormen van feedback georganiseerd worden.

De rol van de student:

De student heeft een centrale rol, hij is het immers die een opleiding volgt. Het is de bedoeling dat de student zelf feedback/informatie/gesprekspunten uit de opleiding, inbrengt in de gesprekken met de praktijkcoach. Het is de rol van de praktijkcoach om hiernaar te vragen mocht de student dit niet doen.

De opleiding neemt geen contact op met de praktijkcoach zonder medeweten van de student. De opleiding stelt het zeer op prijs als de praktijkcoach eenzelfde houding inneemt; alleen contact met de opleiding als de student geïnformeerd is.

Contact met de opleiding:

Het contact met de opleiding verloopt in eerste instantie via de student (zie: rol van de student). Er kunnen situaties zijn waarin u als praktijkcoach het belangrijk vindt om zelf contact met de opleiding te hebben. U kunt dan contact opnemen met de leergroepbegeleider van de student. Wij stellen het zeer op prijs dat u de student op de hoogte stelt van het contact.

De opleiding neemt contact met u op als wij vragen hebben over de voortgang of het functioneren van de student en wij er samen met de student niet uitkomen. Wij zullen de student hiervan altijd op de hoogte stellen.