

Cursistenstatuut Hanzehogeschool Groningen

Geldend vanaf 1 september 2023

Vastgesteld door het College van Bestuur 4 juli 2023

Artikel 1 Algemene (begrips)bepalingen

1. Het cursistenstatuut bevat de voorwaarden die gelden voor inschrijvingen voor cursussen van de Hanzehogeschool Groningen. Naast deze voorwaarden kunnen er specifieke cursusvoorwaarden gelden. Onder cursusaanbod wordt zowel het modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs uit het portfolio van HanzePro verstaan alsmede het ander aanbod uit het portfolio van HanzePro dat niet in opdracht van een opdrachtgever wordt uitgevoerd en waarop de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) niet van toepassing is.
2. Onder modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs wordt verstaan:
 - alle onderwijseenheden van opleidingen uit graadverlenend onderwijs die niet deelnemen aan het ‘experiment leeruitkomsten’; en
 - alle eenheden van leeruitkomsten van opleidingen uit graadverlenend onderwijs die deelnemen aan het ‘experiment leeruitkomsten’;waarop cursisten zich kunnen inschrijven.
3. Onder cursist wordt verstaan: diegene die voor het aanbod waarvoor die zich heeft ingeschreven niet heeft te gelden als student in de zin van de WHW.
4. Onder microcredential wordt verstaan een digitaal certificaat voor een zelfstandig af te ronden onderwijseenheid met accreditatiewaardig niveau, kwaliteitskeurmerk en een erkende waarde voor de doelgroep professionals.
5. De cursist die zich inschrijft voor cursusaanbod van de Hanzehogeschool Groningen verklaart bij inschrijving akkoord te gaan met dit cursistenstatuut.
6. Voor de cursist die zich heeft ingeschreven voor cursusaanbod van de Hanzehogeschool Groningen vloeien de rechten en plichten voor wat betreft diens inschrijving voort uit het cursistenstatuut. De School van waaruit het aanbod plaatsvindt kan specifieke rechten en plichten stellen voor deelname aan het cursusaanbod. Deze rechten en plichten worden vermeld bij de cursusinformatie op de website van HanzePro.
7. Het cursistenstatuut wordt bekend gemaakt door de tekst daarvan te plaatsen op de website van HanzePro. Het cursistenstatuut is tevens verkrijgbaar bij de opleidingssecretariaten, ligt ter inzage bij de mediatheek en bij de decanen.

Artikel 2 De dean

1. Cursusaanbod vindt plaats onder eindverantwoordelijkheid van de dean van de School van waaruit het aanbod plaatsvindt.
2. De taken en bevoegdheden van de dean zijn vastgelegd in het Bestuursreglement van de Hanzehogeschool Groningen.

Artikel 3 Inschrijving

1. Informatie over cursusaanbod wordt gepubliceerd op de website van HanzePro.
2. Om zich als cursist te kunnen inschrijven voor cursusaanbod dient een aspirant cursist aan te kunnen tonen dat die:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van enig wettelijk voorschrift als Nederlander dient te worden behandeld, dan wel vreemdeling is, met een vreemdelingenstatus die toegang geeft tot inschrijving voor een opleiding binnen het hoger onderwijs. Het daartoe strekkende bewijs dient geldig te zijn op de datum waarop de onderwijseenheid waarvoor inschrijving wordt gewenst, begint. Tevens dient degene die zich wenst in te laten schrijven een actuele en gelijkende pasfoto ter beschikking te stellen.
 - b. vóór de aangegeven uiterste betaaldatum voldoet aan de betalingsverplichting.
 - c. voldoet aan eventuele aanvullende inschrijfverplichtingen zoals vermeld op de website van HanzePro;
 - d. voldoet aan de eventuele toelatingsvoorwaarden zoals vermeld bij de cursusinformatie op de website van HanzePro. In aanvulling op het voorgaande lid dient degene die zich inschrijft voor een cursus waaraan een microcredential is verbonden, zich bij de Studentenadministratie te identificeren door middel van een geldig paspoort of geldige identiteitskaart.
3. Indien er sprake is van toelatingscriteria waar de cursist niet aan voldoet, kan de dean in bijzondere gevallen besluiten van de toelatingscriteria af te wijken.
4. Een toelatingsbeslissing geeft uitsluitend toelating tot het cursusaanbod waarvoor de beslissing is afgegeven.

5. Een inschrijving geschiedt voor telkens één cursus. De inschrijving geschiedt voor de gehele cursus, tenzij anders is overeengekomen, en eindigt aan het einde van de looptijd van de cursus.
6. Beschikbare plaatsen worden op volgorde van inschrijving vervuld. De dean kan besluiten een inschrijving op een cursus niet te honoreren vanwege gebrek aan beschikbare plaatsen. De inschrijving komt in dat geval niet tot stand.
7. De dean kan tot één week voor aanvang van de cursus besluiten dat de cursus geen doorgang zal vinden vanwege een te beperkt aantal aanmeldingen. Indien de cursist het verschuldigde tarief al heeft voldaan zal dit binnen 30 dagen worden gerestitueerd.
8. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, hebben cursisten die ingeschreven staan voor de cursus recht op het volgen van de cursus en het gebruikmaken van de faciliteiten van de Hanzehogeschool Groningen, voor zover daar recht op bestaat door de inschrijving als cursist.
9. De dean kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een cursist weigeren.

Artikel 4 Rechten en plichten voortvloeiende uit de inschrijving

1. De inschrijving als cursist geeft gedurende de inschrijving in ieder geval de volgende rechten:
 - a. deelname aan het onderwijs behorende bij de cursus;
 - b. het, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, afleggen van toetsen behorende bij de onderwijseenheid;
 - c. toegang tot de gebouwen van de Hanzehogeschool Groningen;
 - d. gebruik van voorzieningen om deel te kunnen nemen aan de cursus zoals computerfaciliteiten, laboratoria e.d., en, indien van toepassing leermiddelen die in bruikleen worden gegeven;
 - e. gebruik van alle mediatheekvoorzieningen binnen de Hanzehogeschool Groningen gedurende de duur van de cursus;
 - f. toegang tot het decanaat voor wat betreft informatie en advies over studieregelingen, motivatie, studiekeuze of problemen van persoonlijke aard. Het decanaat kan begeleiding bieden bij individuele problemen die al dan niet samenhangen met de cursus en zo nodig verwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties. Het decanaat heeft tevens als taak het verschaffen van informatie over klachten en geschillen. Bij het uitvoeren van zijn taken heeft de decaan een vertrouwenspositie en handelt als een onafhankelijk persoon. Een inschrijving als cursist geeft geen recht op financiële ondersteuning door het Profileringsfonds.
2. De inschrijving verplicht de cursist tot naleving van de voorschriften met betrekking tot het gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de Hanzehogeschool Groningen en de eventuele voorschriften die gelden voor de desbetreffende onderwijseenheid of leeruitkomst.
3. De Hanzehogeschool Groningen gebruikt voor communicatie met de cursist het door de cursist bij inschrijving opgegeven mailadres en/of het bij inschrijving verkregen mailadres.
4. Een wijziging van contactgegevens, waaronder een wijziging van het e-mailadres dient door de cursist onverwijld te worden doorgegeven via het secretariaat van de opleiding.

Artikel 5 Annulering en beëindiging inschrijving door cursist

1. Wanneer een cursist zijn inschrijving wil annuleren, kan hij hiertoe een verzoek doen aan de contactpersoon die bij het cursusaanbod is vermeld op de website van HanzePro. Tot vier weken voor aanvang van de cursus wordt dit verzoek kosteloos ingewilligd. Wanneer een cursist zich tot twee weken voor aanvang van de cursus afmeldt wordt dit verzoek ingewilligd. In dat geval wordt de cursist een administratievergoeding van 10% van het totale cursusbedrag in rekening worden gebracht door de School van waaruit het onderwijs plaatsvindt.
2. Cursisten die binnen twee weken voor aanvang van de cursus van de cursus hun inschrijving beëindigen zijn 25% van het totale cursusbedrag als administratiekosten verschuldigd.
3. Indien een cursist besluit om één week voor, op of na de startdatum de inschrijving te beëindigen, dan blijft het volledige cursusbedrag verschuldigd. De cursist begrijpt en stemt ermee in dat de kosten reeds zijn gemaakt op het moment van annulering en niet kunnen worden gerestitueerd.
4. In geval van een onbillijkheid van overwegende aard is de Dean is bevoegd om af te wijken van het in rekening brengen van de standaardkosten, zoals vermeld in dit artikel.
5. Cursisten die zich gedurende de looptijd van de cursus willen uitschrijven (beëindiging inschrijving) dienen hiertoe een verzoek te doen aan de contactpersoon die bij de cursus is vermeld op de website van HanzePro.

Artikel 6 Tarieven

1. De tarieven worden gepubliceerd bij de cursusinformatie op de website van HanzePro of op Blackboard.
2. Vóór de aangegeven uiterste betaaldatum dient de cursist het volledige tarief te hebben voldaan, bij gebreke waarvan de inschrijving niet tot stand komt.
3. Op de inschrijving voor cursusaanbod wordt op grond van de huidige regelgeving, jurisprudentie en bij de Hanzehogeschool Groningen aanwezige deskundigheid een BTW- vrijstelling toegepast. Indien de Belastingdienst niettemin van mening blijkt dat de vrijstelling ten onrechte is toegepast dan behoudt de Hanzehogeschool Groningen zich het recht voor de verschuldigde BTW alsnog bij de cursist in rekening te brengen.

Artikel 7 Toetsing en certificaat

1. Bij de beschrijving van de cursus, raadpleegbaar via de cursusinformatie op de website van HanzePro, is vermeld of er sprake is van toetsing.
2. Wanneer een cursist de cursus niet (volledig) binnen de bij aanvang opgegeven duur van de cursus afrondt, kan hij zich opnieuw tegen de dan geldende regels en het dan geldende tarief inschrijven voor de cursus.
3. Naast (her)inschrijving voor de cursus kan een cursist zich bij sommige cursussen inschrijven voor een toets (her)kans(ing). Het tarief en de planning voor deze herkansing(en) wordt gepubliceerd bij de cursusinformatie die door de opleiding na aanvang van de cursus wordt verstrekt.
4. Als er aan de daarvoor gestelde eisen is voldaan ontvangt de cursist een certificaat.
5. Als de toetsing behorende bij de cursus niet met goed gevolg wordt volbracht kan op verzoek van de cursist een bewijs van deelname worden verstrekt als men aan de overige voorwaarden heeft voldaan.
6. Voor klachten over toetsing en beoordeling kan de cursist zich wenden tot de daartoe door de School aangewezen functionaris.

Artikel 8 Examencommissie

De Dean kan besluiten om een examencommissie in te stellen voor een cursus of groep van cursussen. Indien een examencommissie is ingesteld, wordt bij de cursusinformatie vermeld welke taken en bevoegdheden bij de examencommissie zijn belegd.

Artikel 9 Cursisten met een functiebeperking

1. De cursist met een functiebeperking dient indien passend bij de cursus – via het decanaat – een verzoek tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een cursus in bij de bevoegde examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek met inachtneming van het advies van de decaan. Het besluit van de examencommissie moet de cursist meenemen naar de toetsafname.
2. Indien een cursist in verband met een (tijdelijke) functiebeperking meent een beroep te kunnen doen op het recht op extra tijd voor het afleggen van een toets of andere faciliteiten tijdens de toetsing dan moet de cursist een afspraak maken bij het decanaat.
3. De cursist moet naar deze afspraak meenemen:
 - a. bij dyslexie of dyscalculie: een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring;
 - b. bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts.

Artikel 9 Identificatieplicht

Degene die aan een cursus van de Hanzehogeschool Groningen deelneemt is verplicht zich te legitimeren indien een medewerker van de Hanzehogeschool Groningen daarom vraagt.

Artikel 10 Gedragsregels en Regeling ICT-voorzieningen

1. Op het gebruik van de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen is de in **bijlage 1** opgenomen regeling ‘Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen’ van toepassing.
2. De cursist dient de aanwijzingen van het personeel betreffende het gebruik van de gebouwen en terreinen en betreffende het gebruik van de voorzieningen op te volgen.
3. Bij overtreding van de voorschriften of het niet opvolgen van de aanwijzingen als bedoeld in het eerste lid kan aan de cursist de toegang tot gebouwen of terreinen geheel of gedeeltelijk worden onzegd. Tegen een beslissing waarin de toegang of het gebruik wordt onzegd of de inschrijving wordt beëindigd kan de cursist geen bezwaar aantekenen bij het College van Beroep voor Studenten en bestaat er geen recht op restitutie van het cursusbedrag.
4. De ‘Regeling ICT-voorzieningen en informatiebeveiliging Studenten’, opgenomen als **bijlage 2** is van overeenkomstige toepassing op cursisten.

Artikel 11 Rechtsbescherming

1. Het Bureau Klachten en Geschillen coördineert de behandeling van klachten en geschillen die aanhangig worden gemaakt door cursisten.
2. Een bij het Bureau klachten of Geschillen door een cursist aanhangig gemaakte klacht wordt door het Bureau Klachten en Geschillen voor behandeling voorgelegd aan één van de volgende organen:
 - a. Het College van Beroep voor de Examens;
 - b. De Geschillenadviescommissie;
 - c. De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen;
 - d. De klachtbehandelaar
3. Op de behandeling van een klacht of geschil door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie zijn de bepalingen uit hoofdstuk 11 van het Studentenstatuut- met uitzondering van Titel IX- van overeenkomstige toepassing (**bijlage 3**).
4. Op de behandeling van een klacht door de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen zijn de regels van toepassing zoals opgenomen in **bijlage 4**. Op de behandeling van een klacht zijn de regels van toepassing zoals opgenomen in **bijlage 5**.
5. Het correspondentieadres van het Bureau Klachten en geschillen is:
Postbus 70030
9704 AA Groningen
Het Bureau Klachten en Geschillen is tevens bereikbaar op 0505954049 of bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl.

Artikel 12 Gevolgen beëindigen cursus

Als een cursus tussentijds door de instelling moet worden beëindigd, draagt de instelling er zorg voor dat cursisten die met een cursus zijn aangevangen deze ook kunnen voltooien. Indien het niet mogelijk is de cursus af te ronden aan de eigen instelling binnen de overeengekomen cursusduur vermeerderd met een jaar dan zal de instelling zich ervoor inspannen dat de cursist de gelegenheid wordt geboden deze aan een andere instelling af te ronden.

Artikel 13

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.